



PRESUPOSTO DE INGRESOS

EXERCICIO 2018



CAPITULO 1: IMPOSTOS DIRECTOS

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBC.	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO	EUROS CAP.
1				IMPOSTOS DIRECTOS				627.950,00
	11			SOBRE O CAPITAL			565.050,00	
		112		<i>Sobre bens inmuebles de natureza rústica</i>	25.000,00	25.000,00		
		113		<i>Sobre bens inmuebles de natureza urbana</i>	310.550,00	310.550,00		
		114		<i>Sobre bens de características especiais</i>	125.000,00	125.000,00		
		115		<i>Sobre vehículos de tracción mecánica</i>	104.500,00	104.500,00		
	13			SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS			62.900,00	
		130		<i>Imposto sobre actividades económicas</i>	62.900,00	62.900,00		
TOTAIS					627.950,00	627.950,00	627.950,00	627.950,00



CAPITULO 2: IMPOSTOS INDIRECTOS

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBC.	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO	EUROS CAP.
2				IMPOSTOS INDIRECTOS				3.000,00
	29			OUTROS IMPOSTOS INDIRECTOS			3.000,00	
		290		<i>Imposto sobre construccions, instalacions e obras</i>	3.000,00	3.000,00		
TOTAIS					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



CAPITULO 3: TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBC.	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO	EUROS CAP.
3				TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS				226.153,00
	30			TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS BÁSICOS			185.000,00	
		300		Servicio de abastecemento de auga	62.000,00	62.000,00		
		301		Servicio de rede de sumidoiros	20.000,00	20.000,00		
		302		Servicio de recollida de lixos	103.000,00	103.000,00		
	31			TAXAS POLA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE CARACTER SOCIAL OU PREFERENTE			5.672,00	
		313		Servicios deportivos	5.672,00	5.672,00		
	32			TAXAS POLA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE COMPETENCIA LOCAL			4.073,00	
		321		Licencias urbanísticas	3.070,00	3.070,00		
		322		Cédulas de habitabilidade e licencias de primeira ocupación	0,00	0,00		
		323		Taxas por outros servizos urbanísticos	217,00	217,00		
		325		Taxa por expedición de documentos	786,00	786,00		
	33			TAXAS POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESP. DO DOMINIO PUBLICO LOCAL			18.408,00	
		331		Taxa por entrada de vehículos	105,00	105,00		
		332		Taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial por empresas explotadoras de servicios de suministros	11.773,00	11.773,00		
		333		Taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial por empresas explotadoras de servicios de telecomunicacións	0,00	0,00		
		334		Taxa por apertura de calas e gabias	0,00	0,00		
		335		Taxa por ocupación da vía pública con terrazas	0,00	0,00		
		338		Compensación de Telefónica de España S.A.	5.834,00	5.834,00		
		339		Otras taxas por utilización privativa do dominio público	696,00	696,00		
	34			PREZOS PUBLICOS			13.000,00	
		341		Servicios asistenciais	13.000,00	13.000,00		
TOTAIS					226.153,00	226.153,00	226.153,00	226.153,00



Cod. Validación: 75KGD7CYE9840FZC3Z7RSANHT | Corrección: http://servizo.asistenciais.gal/verificador/validacion.aspx
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma sesionada estPublico | Páxina 4 a 9

CAPITULO 4: TRANSFERENCIAS CORRENTES

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTIGO	EUROS CAPITULO
4				TRANSFERENCIAS CORRENTES				715.957,00
	42			DA ADMINISTRACION DO ESTADO			363.737,06	
		420		Da Administración Xeral do Estado		363.737,06		
			00	Participación nos tributos do Estado	363.737,06			
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS			300.780,94	
		450		Da Administración Xeral da Comunidade Autónoma		300.780,94		
			00	Participación en tributos da Comunidade Autónoma	195.000,00			
			02	Subvención Servicio Social de Base	96.515,00			
			50	Emprego e desenvolvemento local	1,00			
			60	Outras transferencias correntes cumprimento de convenios	1,00			
			80	Outras subvencións correntes da Admon. Xeral da CA.	9.263,94			
	46			DE ENTIDADES LOCAIS			51.439,00	
		461		De Deputacións, Consellos ou Cabildos	44.335,00	44.335,00		
		462		De Concellos	7.104,00	7.104,00		
TOTAIS					715.957,00	715.957,00	715.957,00	715.957,00



CAPITULO 5: INGRESOS PATRIMONIAIS

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTIGO	EUROS CAPITULO
5				INGRESOS PATRIMONIAIS				7.300,00
	52			INTERESES DE DEPOSITOS			2.700,00	
		521		<i>Intereses de depósitos</i>	2.700,00	2.700,00		
	54			RENDAS DE BENS INMOBLES			3.000,00	
		541		<i>Producto de arrendamiento de fincas urbanas</i>	3.000,00	3.000,00		
	55			PRODUCTOS DE CONCESIÓNS E APROV.ESPECIAIS			1.600,00	
		550		<i>De concesións administrativas con contraprest.periodica</i>	1.600,00	1.600,00		
TOTAIS					7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00

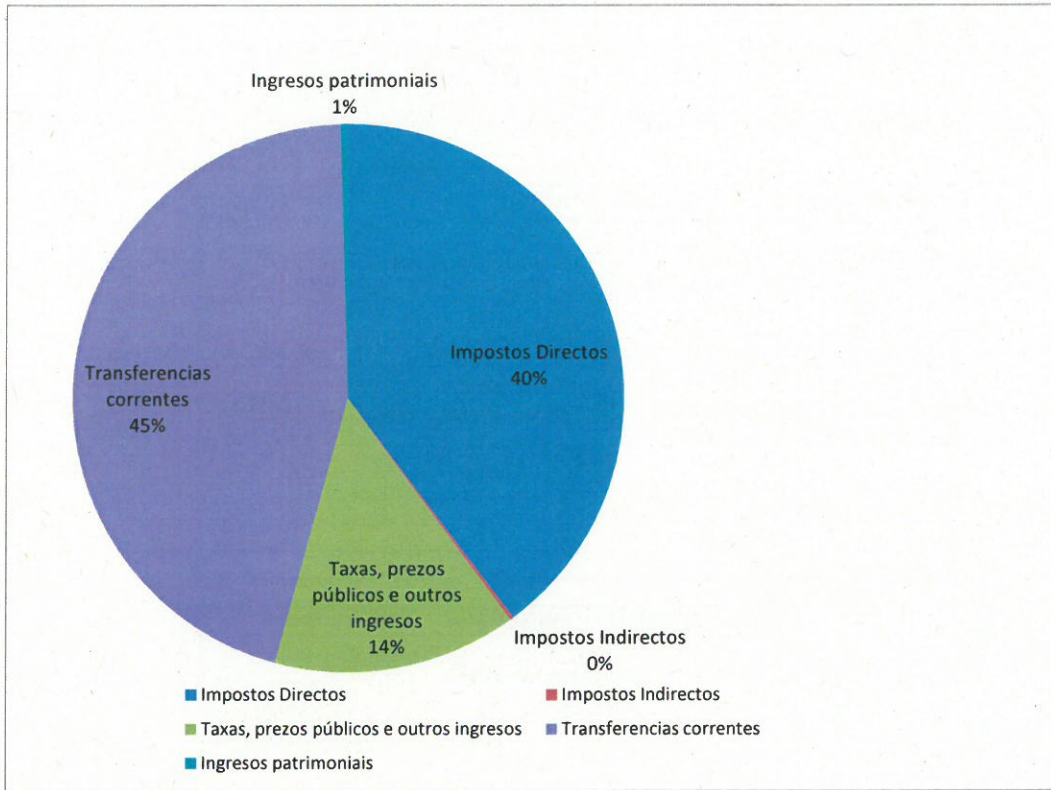


RESUMO POR CAPÍTULOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
I. OPERACIÓNS NON FINANCEIROS		
a) Ingresos Correntes		
Primeiro	Impostos Directos	627.950,00 €
Segundo	Impostos Indirectos	3.000,00 €
Terceiro	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	226.153,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	715.957,00 €
Quinto	Ingresos patrimoniais	7.300,00 €
b) Operacións de Capital		
Sexto	Alleamento de inversións reais	0,00 €
Sétimo	Transferencias de Capital	0,00 €
II. OPERACIÓNS FINANCEIRAS		
Oitavo	Activos financeiros	0,00 €
Noveno	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL PRESUPOSTO INGRESOS		1.580.360,00 €

Covelo, decembro de 2017
O ALCALDE





Impostos Directos	627.950,00
Impostos Indirectos	3.000,00
Taxas, prezos públicos e outros ingresos	226.153,00
Transferencias correntes	715.957,00
Ingresos patrimoniais	7.300,00
	1.580.360,00







PRESUPOSTO DE GASTOS

Clasificación económica

Exercicio 2018



CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSOAL

Clasif. Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO
Art.	Conc	Subc.						
10				Organos de Gobierno e Persoal Directivo				52.629,46 €
	100			<i>Retrib. básicas e outras remuneracións órganos de goberno</i>			52.629,46 €	
		100,00		Retribucións básicas		42.629,46 €		
			912	Retribucións básicas	42.629,46 €			
		100,01		Outras remuneracións		10.000,00 €		
			912	Outras remuneracións	10.000,00 €			
12				Persoal Funcionario				156.409,35 €
	120			<i>Retribucións Básicas</i>			72.280,26 €	
		120,00		Soldos do grupo A1		14.972,58 €		
			920	Soldos do grupo A1	14.972,58 €			
		120,03		Soldos do grupo C1		10.083,76 €		
			920	Soldos do grupo C1	10.083,76 €			
		120,04		Soldos do grupo C2		25.641,54 €		
			132	Soldos do grupo C2	8.547,18 €			
			920	Soldos do grupo C2	17.094,36 €			
		120,05		Soldos do grupo E		7.833,00 €		
			323	Soldos do grupo E	7.833,00 €			
		120,06		Trienios		13.749,38 €		
			323	Trienios	1.925,00 €			
			920	Trienios	11.824,38 €			
	121			<i>Retribucións complementarias</i>			83.517,98 €	
		121,00		Complemento destino		39.158,14 €		
			132	Complemento destino	4.356,24 €			
			323	Complemento destino	4.356,24 €			
			920	Complemento destino	30.445,66 €			
		121,01		Complemento específico		44.359,84 €		
			132	Complemento específico	1.041,04 €			
			323	Complemento específico	5.685,96 €			
			920	Complemento específico	37.632,84 €			
	127			<i>Contrucións a plans e fondos de pensións</i>			611,11 €	
		127,00		Contrucións a plans e fondos de pensións		611,11 €		
			920	Contrucións a plans e fondos de pensións	611,11 €			
13				Persoal Laboral				220.882,82 €
	131	131		<i>Laboral temporal</i>		219.742,79 €	219.742,79 €	
			151	Persoal laboral temporal	9.042,54 €			
			161	Persoal laboral temporal	16.405,60 €			
			1621	Persoal laboral temporal	43.351,24 €			
			231	Persoal laboral temporal	52.416,52 €			
			241	Persoal laboral temporal	16.486,44 €			
			323	Persoal laboral temporal	13.042,68 €			
			3321	Persoal laboral temporal	14.764,44 €			
			334	Persoal laboral temporal	14.300,10 €			
			342	Persoal laboral temporal	6.609,00 €			
			920	Persoal laboral temporal	26.753,80 €			
			924	Persoal laboral temporal (Xulgado)	6.570,43 €			
	137	137		<i>Contrucións a plans e fondos de pensións</i>		1.140,03 €	1.140,03 €	
			920	Contrucións a plans e fondos de pensións	1.140,03 €			
14				Outro persoal				3.900,00 €
	143	143		<i>Outro persoal</i>		3.900,00 €	3.900,00 €	
			151	Outro persoal	100,00 €			
			1532	Outro persoal	100,00 €			
			1621	Outro persoal	100,00 €			
			163	Outro persoal	50,00 €			
			171	Outro persoal	50,00 €			
			241	Outro persoal	50,00 €			
			342	Outro persoal	50,00 €			
			432	Outro persoal	3.400,00 €			



Cod. Validación: 8YFC4PP26768PK726HCJTTMCC | Corrección: http://sede.sedelectronica.es/
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma sesiona.es | Páxina 2 de 14

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO
Art.	Conc	Subc.						
15				Incentivos ó rendimento				16.267,64 €
	150	150		Productividade		16.265,64 €	16.265,64 €	
			151	Incentivos de produtividade de persoal	2.509,44 €			
			161	Incentivos de produtividade de persoal	3.748,20 €			
			1621	Incentivos de produtividade de persoal	3.672,36 €			
			231	Incentivos de produtividade de persoal	645,48 €			
			920	Incentivos de produtividade de persoal	5.689,16 €			
			924	Incentivos de produtividade de persoal	1,00 €			
	151			Gratificaci3ns		2,00 €	2,00 €	
			161	Gratificaci3ns	1,00 €			
			1621	Gratificaci3ns	1,00 €			
16				Cotas, prestaci3ns e gastos sociais a cargo do empregados				147.777,56 €
	160			Cotas Sociais			145.977,56 €	
		160,00		Seguridade Social		142.695,80 €		
			132	Seguridade Social	4.822,56 €			
			151	Seguridade Social	3.783,30 €			
			161	Seguridade Social	7.618,08 €			
			1621	Seguridade Social	17.774,99 €			
			231	Seguridade Social	17.200,74 €			
			241	Seguridade Social	5.200,29 €			
			323	Seguridade Social	10.732,64 €			
			3321	Seguridade Social	4.835,40 €			
			334	Seguridade Social	4.683,36 €			
			342	Seguridade Social	2.498,16 €			
			912	Seguridade Social	13.876,08 €			
			920	Seguridade Social	47.540,66 €			
			924	Seguridade Social	2.129,54 €			
		160,08		Asistencia médico farmacéutica		3.281,76 €		
			920	Asistencia médico farmacéutica	3.281,76 €			
	162			Gastos sociais do persoal			1.800,00 €	
		162,00		Formaci3n e perfeccionamento do persoal		500,00 €		
			920	Formaci3n e perfeccionamento do persoal	500,00 €			
		162,05		Seguros		1.300,00 €		
			920	Seguros	1.300,00 €			
TOTAL CAPITULO PRIMEIRO					597.866,83 €	597.866,83 €	597.866,83 €	597.866,83 €



CAPITULO II: GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVICIOS

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
20				Arrendamentos e canons				3.800,00 €
	203	203		Arrendamentos de maquinaria, instalacións e utilaxe		300,00 €	300,00 €	
			920	Arrendamentos de maquinaria, instalacións e utilaxe	300,00 €			
	209	209		Canons		3.500,00 €	3.500,00 €	
			432	Canons	3.500,00 €			
21				Reparacións, mantemento e conservacións				65.995,81 €
	210	210		Infraestructuras e bens naturais		22.086,16 €	22.086,16 €	
			151	Infraestructuras e bens naturais	4.000,00 €			
			1531	Infraestructuras e bens naturais	3.886,16 €			
			1532	Infraestructuras e bens naturais	2.500,00 €			
			160	Infraestructuras e bens naturais	4.000,00 €			
			161	Infraestructuras e bens naturais	5.000,00 €			
			171	Infraestructuras e bens naturais	200,00 €			
			165	Infraestructuras e bens naturais	2.500,00 €			
			454	Infraestructuras e bens naturais				
	212	212		Edificios e outras construcións		19.909,65 €	19.909,65 €	
			151	Edificios e outras construcións	1.500,00 €			
			164	Edificios e outras construcións	300,00 €			
			231	Edificios e outras construcións	500,00 €			
			312	Edificios e outras construcións	1.000,00 €			
			323	Edificios e outras construcións	4.109,65 €			
			3321	Edificios e outras construcións	500,00 €			
			333	Edificios e outras construcións	2.000,00 €			
			342	Edificios e outras construcións	3.000,00 €			
			432	Edificios e outras construcións	4.000,00 €			
			920	Edificios e outras construcións	3.000,00 €			
	213	213		Maquinaria, instalacións técnicas e utilaxe		2.500,00 €	2.500,00 €	
			151	Maquinaria, instalacións técnicas e utilaxe	2.000,00 €			
			1531	Maquinaria, instalacións técnicas e utilaxe	500,00 €			
			454	Maquinaria, instalacións técnicas e utilaxe				
	214	214		Elementos de transporte		17.500,00 €	17.500,00 €	
			1531	Elementos de transporte	3.000,00 €			
			161	Elementos de transporte	1.000,00 €			
			1621	Elementos de transporte	10.000,00 €			
			171	Elementos de transporte	2.700,00 €			
			454	Elementos de transporte				
			920	Elementos de transporte	800,00 €			
	216	216		Equipos para procesos de información		4.000,00 €	4.000,00 €	
			920	Equipos para procesos de información	4.000,00 €			
22				Material, subministrados e outros				569.910,90 €
	220			Material de oficina			4.100,00 €	
		220,00		Ordinario non inventariable		1.500,00 €		
			920	Ordinario non inventariable	1.500,00 €			
		220,01		Prensa, revistas, libros e outras publicacións		2.500,00 €		
			3321	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	1.500,00 €			
			920	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	1.000,00 €			
		220,02		Material informático non inventariable		100,00 €		
			920	Material informático non inventariable	100,00 €			
	221			Subministrados			198.200,00 €	
		221,00		Subministro de enerxía eléctrica		143.100,00 €		
			151	Subministro de enerxía eléctrica	300,00 €			
			160	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
			161	Subministro de enerxía eléctrica	300,00 €			
			165	Subministro de enerxía eléctrica	98.000,00 €			
			171	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			



Cod. Validación: 9YFC4DP26T66PK7Z8HCJTWCC | Corrección: http://codigo.sedelectronica.es/
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 14

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
			231	Subministro de enerxía eléctrica	1.000,00 €			
			312	Subministro de enerxía eléctrica	5.000,00 €			
			323	Subministro de enerxía eléctrica	9.500,00 €			
			3321	Subministro de enerxía eléctrica	1.200,00 €			
			333	Subministro de enerxía eléctrica	9.000,00 €			
			342	Subministro de enerxía eléctrica	9.000,00 €			
			432	Subministro de enerxía eléctrica	800,00 €			
			920	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
		221,03		Combustibles e carburantes		23.500,00 €		
			151	Combustibles e carburantes	3.000,00 €			
			1531	Combustibles e carburantes	2.000,00 €			
			161	Combustibles e carburantes	2.000,00 €			
			1621	Combustibles e carburantes	10.000,00 €			
			171	Combustibles e carburantes	3.500,00 €			
			323	Combustibles e carburantes	2.000,00 €			
			920	Combustibles e carburantes	1.000,00 €			
		221,04		Vestuario		3.500,00 €		
			1531	Vestuario	500,00 €			
			161	Vestuario	500,00 €			
			1621	Vestuario	500,00 €			
			241	Vestuario	2.000,00 €			
			454	Vestuario				
		221,05		Productos alimenticios		8.350,00 €		
			338	Productos alimenticios	8.350,00 €			
		221,06		Productos farmaceuticos e material sanitario		3.500,00 €		
			161	Productos farmaceuticos e material sanitario	1.000,00 €			
			342	Productos farmaceuticos e material sanitario	2.500,00 €			
		221,10		Productos de limpeza e aseo		850,00 €		
			312	Productos de limpeza e aseo	500,00 €			
			323	Productos de limpeza e aseo	150,00 €			
			920	Productos de limpeza e aseo	200,00 €			
		221,11		Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de transporte		3.700,00 €		
			151	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de tra	2.700,00 €			
			160	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de tra	500,00 €			
			171	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de tra	500,00 €			
		221,12		Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunicaciones		1.500,00 €		
			160	Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunic	500,00 €			
			161	Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunic	1.000,00 €			
		221,99		Outros subministros		10.200,00 €		
			151	Outros subministros	5.000,00 €			
			171	Outros subministros	1.000,00 €			
			3321	Outros subministros	200,00 €			
			338	Outros subministros	3.500,00 €			
			920	Outros subministros	500,00 €			
		222		Comunicacións			11.800,90 €	
		222,00		Servicios de telecomunicaciones		8.800,90 €		
			920	Servicios de telecomunicaciones	8.800,90 €			
		222,01		Postais		3.000,00 €		
			920	Postais	3.000,00 €			
		224	224	Primas de seguros		14.000,00 €	14.000,00 €	
			1531	Primas de seguros	2.500,00 €			
			1621	Primas de seguros	2.100,00 €			
			432	Primas de seguros	1.000,00 €			
			454	Primas de seguros				
			920	Primas de seguros	8.400,00 €			
		225		Tributos				
		225,00		Tributos		500,00 €	500,00 €	
			920	Tributos	500,00 €			
		225,01		Tributos		4.000,00 €	4.000,00 €	



Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
			171	Tributos	4.000,00 €			
	226			<i>Gastos diversos</i>			39.100,00 €	
		226,01		Atencions protocolarias e representativas		3.500,00 €		
			912	Atencions protocolarias e representativas	3.500,00 €			
		226,02		Publicidade e propaganda		3.500,00 €		
			338	Publicidade e propaganda	1.500,00 €			
			432	Publicidade e propaganda	2.000,00 €			
		226,03		Publicacions en diarios oficiais		300,00 €		
			920	Publicacions en diarios oficiais	300,00 €			
		226,04		Xuridicos, contenciosos		8.500,00 €		
			151	Xuridicos, contenciosos	3.500,00 €			
			920	Xuridicos, contenciosos	5.000,00 €			
		226,06		Reunions, conferencias e cursos		11.000,00 €		
			231	Reunions, conferencias e cursos	1.000,00 €			
			241	Reunions, conferencias e cursos	10.000,00 €			
		226,09		Actividades culturais e deportivas		4.000,00 €		
			3321	Actividades culturais e deportivas	500,00 €			
			334	Actividades culturais e deportivas	1.500,00 €			
			341	Actividades culturais e deportivas	2.000,00 €			
		226,99		Outros gastos diversos		8.300,00 €		
			135	Outros gastos diversos	1.000,00 €			
			338	Outros gastos diversos	3.000,00 €			
			432	Outros gastos diversos	300,00 €			
			920	Outros gastos diversos	4.000,00 €			
	227			<i>Traballos realizados por outras empresas e profesionais</i>			298.210,00 €	
		227,06		Estudios e traballos técnicos		6.000,00 €		
			151	Estudios e traballos técnicos	6.000,00 €			
		227,08		Servicios de recadacion a favor da entidade		45.000,00 €		
			932	Servizos de recadacion ORAL	45.000,00 €			
		227,99		Outros traballos realizados por empresas e profesionais		247.210,00 €		
			151	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	4.000,00 €			
			160	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	9.000,00 €			
			161	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	15.000,00 €			
			1622	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	70.000,00 €			
			165	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	22.000,00 €			
			171	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	5.000,00 €			
			231	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	95.000,00 €			
			334	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	2.000,00 €			
			338	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	15.710,00 €			
			342	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	1.500,00 €			
			920	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	8.000,00 €			
	23			<i>Indemnizacions por razon de servizos</i>			2.800,00 €	
		230		<i>Dietas</i>			400,00 €	
			230,00	Dos membros dos organos de goberno		200,00 €		
			912	Dos membros dos organos de goberno	200,00 €			
			230,20	Do persoal non directivo		200,00 €		
			920	Do persoal non directivo	200,00 €			
		231		<i>Locomocion</i>			2.200,00 €	
			231,00	Dos membros dos organos de goberno		1.200,00 €		
			912	Dos membros dos organos de goberno	1.200,00 €			
			231,20	Do persoal non directivo		1.000,00 €		
			920	Do persoal non directivo	1.000,00 €			
		233	233	<i>Outras indemnizacions</i>		200,00 €	200,00 €	
			920	Outras indemnizacions	200,00 €			

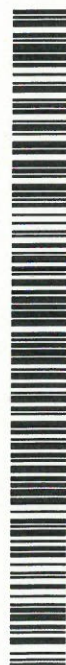
TOTAL CAPITULO SEGUNDO	642.506,71 €	642.506,71 €	642.506,71 €	642.506,71 €
-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



Cod. Validacion: 9YFCADP26186PKZ6HCJTTWCC | Correccion: http://cosele.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Pagina 6 de 14

CAPITULO III: GASTOS FINANCEIROS

Clasif.Econom.		Clasif.		DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.	Progr.					
31				De prestamos e outras operacións financeiras en euros				0,00 €
	310	310		Intereses		0,00 €	0,00 €	
			011	Intereses				
35				Intereses de demora e outros gastos financeiros				100,00 €
	359	359		Outros gastos financeiros		100,00 €	100,00 €	
			011	Outros gastos financeiros	100,00 €			
TOTAL CAPITULO TERCEIRO					100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €



CAPITULO IV: TRANSFERENCIAS CORRENTES

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS CAPITULO
Art.	Conc.	Subc.						
45				A entidades locais				20.100,00 €
	466	466		A outras entidades que agrupen municipios		2.100,00 €	2.100,00 €	
			920	Transferencias a entidades que agrupen municipios	2.100,00 €			
	467	467		A Consorcios		18.000,00 €	18.000,00 €	
			231	Achega ó Consorcio Galego de Serv. Iguald. e Benestar	18.000,00 €			
45				A Familias e Institucións sen fin de lucro				27.465,80 €
	48	48		A familias e institucións sen fin de lucro		27.465,80 €	27.465,80 €	
			231	Atencións benéficas e asistenciais	9.000,00 €			
			323	Transferencias, subvencións educativas	5.000,00 €			
			334	Transferencias para actividades culturais	3.500,00 €			
			341	Transferencias para actividades deportivas	6.000,00 €			
			432	Bolseira de turismo	100,00 €			
			912	Asignacións grupos políticos	3.865,80 €			

TOTAL CAPITULO CUARTO	47.565,80 €	47.565,80 €	47.565,80 €	47.565,80 €
------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



CAPITULO V: FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS

Clasif.Econom.		Clasif.		DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.	Progr.					
50				Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.				7.809,51 €
	500			Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.			7.809,51 €	
		500		Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.		7.809,51 €		
			929	Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.	7.809,51 €			
TOTAL CAPITULO QUINTO					7.809,51 €	7.809,51 €	7.809,51 €	7.809,51 €



CAPITULO VI: INVERSIONS REAIS

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTÍCULO
Art.	Conc.	Subc.						
61				Inv. de reposición infraestructuras e bens uso xeral				54.022,14 €
	619	619		Outras inversións		54.022,14 €	54.022,14 €	
			1532	Pavimentación vías municipais	54.022,14 €			
62				Inv. Nova asociada a funcionamento operativo servizos				164.067,68 €
	625	625		Mobiliario		1.000,00 €	1.000,00 €	
			920	Mobiliario	1.000,00 €			
	626	626		Equipo informatico		1.000,00 €	1.000,00 €	
			920	Equipo informático	1.000,00 €			
	627	627		Proxectos complexos		162.067,68 €	162.067,68 €	
			160	Saneamentos	81.033,84 €			
			161	Abastecemento de Augas	81.033,84 €			
63				Inv. De reposición asociada a func.operativo servizos				54.020,56 €
	633	633		Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe		54.020,56 €	54.020,56 €	
			165	Eficiencia e instalacións enerxéticas	54.020,56 €			
TOTAL CAPITULO SEXTO					272.110,38 €	272.110,38 €	272.110,38 €	272.110,38 €



Cod. Validación: 8YFC4DP26166PK728HCJTWGC | Corrección: <http://cvevalo.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 14

CAPITULO IX: PASIVOS FINANCIEROS

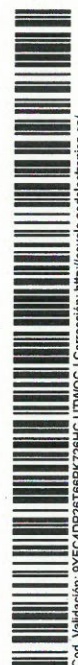
Clasif.Econom.			Clasif.	DENOMINACION	EUROS	EUROS	EUROS	EUROS
Art.	Conc.	Subc.	Progr.		PARTIDA	SUB CONCEPTO	CONCEPTO	ARTIGO
91				Amortización de préstamos e de operaciones en euros				12.400,77 €
	911	911		Amortización prestamos longo prazo entes sector público		12.400,77 €	12.400,77 €	
			011	Amortización prestamos longo prazo entes sector público	12.400,77 €			
SUMA TOTAL CAPITULO NOVENO					12.400,77 €	12.400,77 €	12.400,77 €	12.400,77 €



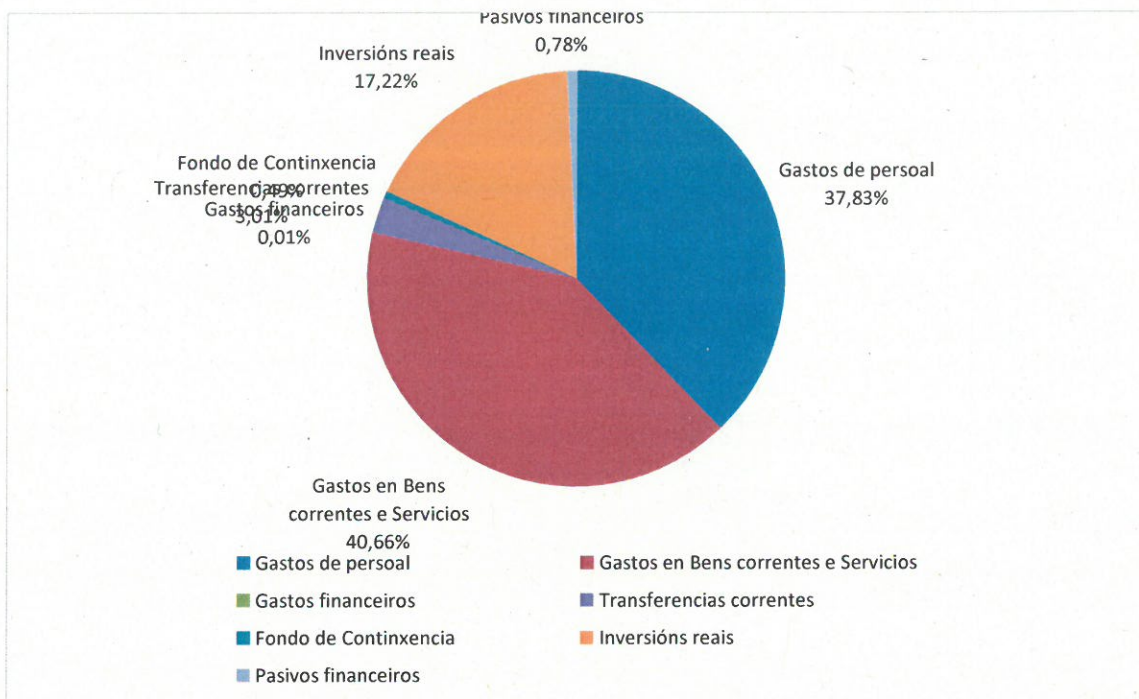
RESUMO POR CAPITULOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTES
I. GASTOS NON FINANCEIROS		
a) Gastos correntes		
Primeiro	Gastos de persoal	597.866,83 €
Segundo	Gastos en Bens correntes e Servicios	642.506,71 €
Terceiro	Gastos financeiros	100,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	47.565,80 €
Quinto	Fondo de continxencia e outros imprevistos	7.809,51 €
b) Operacións de capital		
Sexto	Inversións reais	272.110,38 €
II. GASTOS FINANCEIROS		
Noveno	Pasivos financeiros	12.400,77 €
TOTAL		1.580.360,00 €

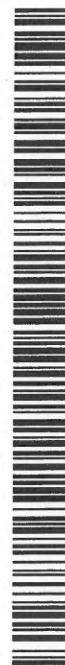
Covelo, decembro de 2017
O ALCALDE



Cod. Validación: 8YFC4DP26T66PK726HCJTWGC | Corrección: <http://covelo.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 14



Gastos de persoal	597.866,83
Gastos en Bens correntes e Servicios	642.506,71
Gastos financeiros	100,00
Transferencias correntes	47.565,80
Fondo de Continxencia	7.809,51
Inversións reais	272.110,38
Pasivos financeiros	12.400,77
	1.580.360,00



Cod. Validación: 9YFC4DP26T66PKZ6HCJTWCC | Corrección: <http://cooefe.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 14

CADRO DE PERSOAL 2018

A) POSTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN	Nº	ESCALA	GRUPO	SUBGRUPO	NIVEL CD	COMP.ESPCF.	VACANTE
Secretaría-Intervención	1	Hab.Nacional	A	A1	28	20.021,82	0
Administrativo	1	Admón. Xeral	C	C1	22	1.428,14	1
Auxiliar Tesoureiro	1	Admón. Xeral	C	C2	18	9.961,00	0
Auxiliar Secretaría	1	Admón. Xeral	C	C2	18	6.221,88	0
Conserxe	1	Admón. Xeral	E	E	14	5.685,96	0
Vixiante	1	Admón.Especial	C	C2	14	1.041,04	1
TOTAL	6						

B) PERSOAL LABORAL INDEFINIDO

DENOMINACIÓN	Nº	FUNCIONS	XORNADA	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
1. A Xornada completa				
Aux.Axente Dvto.Local	1	Desenvolvemento local	Completa	16.486,44
Traballador/a Social	1	Servizo social	Completa	25.178,52
Operario/a de Servizos	1	Vías e obras	Completa	16.405,60
Informador/a xuvenil	1	Información xuvenil	Completa	14.300,10
Auxiliar biblioteca	1	Auxiliar biblioteca	Completa	14.764,44
Oficial recollida lixo	3	Recollida lixo	Completa	43.351,24
Auxiliar Admón. Xeral	1	Servizos administrativos	Completa	13.533,84
Limpadores/as edificios	2	Limpeza de edificios	Completa	26.262,64
2. A Xornada Parcial				
Arquitecto/a	1	Urbanismo	14 horas semanais	9.042,54
Monitor/a deportivo	1	Monitor deportivo	20 horas semanais	6.609,00
TOTAL	13			

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

1. A xornada completa				
DENOMINACIÓN	Nº	FUNCIONS	DURACION CONTRATO	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
Auxiliar Serv. Soc.	1	Aux. Servizos Sociais	Servizo determinado	13.533,84
TOTAL	1			
2. A tempo parcial				
DENOMINACIÓN	Nº	FUNCIONS	XORNADA LABORAL	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
Educador/a familiar	1	Educación familiar	20 horas semanais	13.704,16
TOTAL	1			
3. A tempo parcial				
DENOMINACIÓN	Nº	FUNCIONS	XORNADA LABORAL	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
Auxiliar Xulgado Paz (Vacante)	1	Auxiliar Xulgado Paz	20 horas semanais	6.570,43
TOTAL	1			

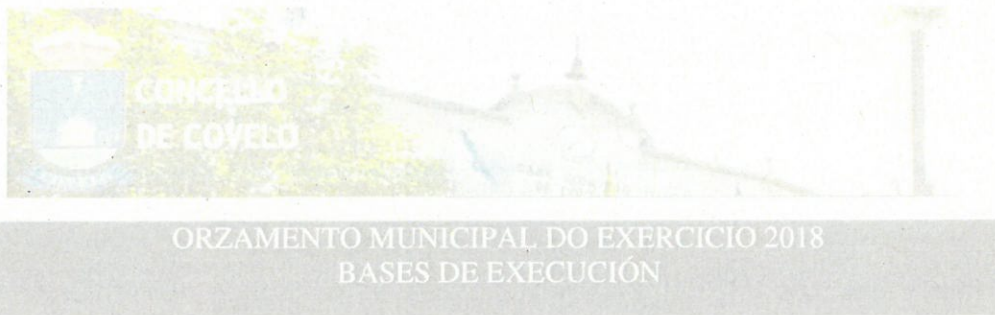
RESUMO DO CADRO DE PERSOAL

Funcionarios de Carreira	6
Persoal Laboral Indefinido	13
Persoal Laboral Temporal	3
TOTAL PERSOAL	22

Covelo, decembro de 2017
 O ALCALDE







INDICE

TITULO I.- NORMAS XERAIS

- Capítulo único.- Natureza das bases e ámbito de aplicación.
 - Base 1ª. Normas legais e regulamentarias
 - Base 2ª: Ámbito de aplicación
 - Base 3ª: Interpretación

TITULO II.- O ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2018 E AS SUAS MODIFICACIÓNS

- Capítulo 1º.- Estrutura orzamentaria
 - Base 4ª. Estrutura Orzamentaria
- Capítulo 2º.- Os créditos iniciais e a prórroga do Orzamento.
 - Base 5ª: Ámbito do Orzamento Municipal do Concello
 - Base 6ª: Nivelación dos estados de Gastos e Ingresos
- Capítulo 3º.- Réxime Xeral dos créditos e as súas modificacións.
 - Base 7ª: Normas Xerais
 - Base 8ª: Créditos extraordinarios e Suplementos de crédito.
 - Base 9ª: Créditos ampliables
 - Base 10ª: Transferencias de Crédito
 - Base 11ª: Xeración de Créditos
 - Base 12ª: Incorporación de Remanentes de Crédito do exercicio anterior
 - Base 13ª: Baixas por anulación

TITULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL

- Capítulo 1º.- Normas xerais sobre execución e liquidación.
 - Base 14ª: Fases na xestión do Estado de Gastos
 - Base 15ª: Acumulación de fases.
 - Base 16ª: Retención de Créditos
 - Base 17ª: Autorización e disposición de gastos
 - Base 18ª: Recoñecemento e liquidación de obrigas
 - Base 19ª: Tramitación de documentos xustificativos da prestación de servizos.
 - Base 20ª: Regulación do funcionamento do Rexistro de Facturas/Xustificantes de Gasto, ao que se refire a Lei 15/2010, de 5 de xullo, e se establece a regulación do circuíto de xestión de facturas/xustificantes de gasto.
 - Base 21ª: Tramitación da facturación electrónica.
 - Base 22ª: Documentos suficientes para o recoñecemento da obrigación.
 - Base 23ª: Ordenación de pagos
 - Base 24ª: Xustificación das ordes de pago.
 - Base 25ª: Ordes de pago a xustificar.
 - Base 26ª: Dos contratos menores



- Base 27ª: Gastos de carácter plurianual.
- Capítulo 2º.- Normas reguladoras de ingresos
 - Base 28ª: A Tesourería municipal.
 - Base 29ª: Xestión dos Ingresos
 - Base 30ª: Recoñecemento de Dereitos
 - Base 31ª: Xestión de cobros
 - Base 32ª: Das Operacións de Crédito a longo prazo.
 - Base 33ª: Das Operacións de Tesourería.
 - Base 34ª: Sobre o Plan de Tesourería
- Capítulo 3º.- Liquidación do Orzamento
 - Base 35ª: Da Liquidación do orzamento
 - Base 36ª: Tramitación do expediente de liquidación do orzamento
 - Base 37ª: Determinacións da liquidación do orzamento
 - Base 38ª: Dos saldos de dubidoso cobro.
- Capítulo 4º.- Control e Fiscalización
 - Base 39ª: Exercicio da función interventora
 - Base 40ª: Ámbito de aplicación.
 - Base 41ª: Modalidades de fiscalización do expediente.
 - Base 42ª: Discrepancias
 - Base 43ª: Normas de fiscalización previa do gasto.
 - Base 44ª: Toma de razón en contabilidade.
 - Base 45ª: Fiscalización das devolucións de ingresos indebidos.
 - Base 46ª: Fiscalización posterior ao recoñecemento do dereito.
 - Base 47ª: Información sobre a execución do orzamento e a Tesourería.

TÍTULO IV.- GASTOS DE PERSOAL

- Capítulo 1º.- Normas sobre persoal funcionario.
 - Base 48ª: Persoal funcionario
- Capítulo 2º.- Normas sobre persoal laboral.
 - Base 49ª: Persoal laboral
- Capítulo 3º.- Retribucións e indemnizacións dos Membros da Corporación.
 - Base 50ª: Retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación.
- Capítulo 4º.- Dotación económica dos grupos Políticos Municipais.
 - Base 51ª: dotación económica dos grupos políticos municipais.

TÍTULO V.- SUBVENCIÓN

- Capítulo Único.- Procedemento para a concesión das axudas e subvencións.
 - Base 52ª: Axudas e subvencións públicas
 - Base 53ª: Procedemento de concorrencia competitiva.
 - Base 54ª: Procedemento de concesión directa.
 - Base 55ª: Procedemento de concesión.
 - Base 56ª: Pago das subvencións.



TITULO I.- NORMAS XERAIS

CAPITULO UNICO.- NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1ª: NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS-

A aprobación, execución e liquidación do Orzamento Municipal, así como o desenvolvemento da xestión económica xeneral e a fiscalización da mesma, haberá de axustarse ó disposto polo real Decreto Legislativo 2 /2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais e demais disposicións de carácter xeral que regulan a actividade económica das Corporacións Locais e polas presentes Bases de Execución do Orzamento, redactadas en virtude do disposto no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

BASE 2ª: ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidade co establecido no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, estas bases solo estarán en vigor durante a vixencia do Orzamento Municipal correspondente ó exercicio de 2018 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.

BASE 3ª: INTERPRETACIÓN

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia, previo informe da Secretaría- Intervención.

TITULO II.- O ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2018 E AS SUAS MODIFICACIÓNS

CAPITULO 1º.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 4ª: ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

A estrutura do Orzamento axustase á Orde do Ministerio de Economía e Facenda 3565/2008, de 3 decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Os créditos incluídos no estado de gastos clasifícanse cos seguintes criterios:

- A) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS: distinguimos área de gasto, políticas de gasto e grupos de programas
- B) ECONÓMICA: distinguimos capítulo, artigo e concepto

A aplicación orzamentaria defínese, en consecuencia, pola conxunción das dúas clasificacións e constitúe a unidade sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto. O control fiscal efectuarase ao nivel de vinculación que se establece na Base 7ª.

As previsións do estado de ingresos clasifícanse distinguindo:

ECONÓMICA: capítulo, artigo, concepto e nalgúns casos subconcepto.

Tódalas aplicacións de gasto e conceptos de ingreso do Orzamento que se deriven da estrutura citada, e que non estean especificados nos Estados de Gastos e Ingresos respectivamente, considéranse creadas. As aplicacións de gastos ou ingresos non dotadas con crédito ou previsión inicial consideraranse abertas con cero euros.



CAPITULO 2º OS CRÉDITOS INICIAIS E A PRÓRROGA DO ORZAMENTO

BASE 5ª: ÁMBITO DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO CONCELLO

O expediente formado pola tramitación do Orzamento do Concello, conterá a seguinte documentación:

- Memoria da Presidencia explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.
- Informe Económico- Financeiro no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigas exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.
- Estado de Ingresos e Gastos.
- Anexo do Persoal.
- Anexo de Inversións.
- Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, aló menos, a seis meses do exercizo corrente.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.
- Anexo con información relativa ós convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigas de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ó que se refire o orzamento xeral e das obrigas pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que ditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local. Neste concello non é preciso xa que non se reflicten orzamentariamente obrigas pendentes de pago nin dereitos económicos pendentes de cobro ás que se fai referencia neste parágrafo.

BASE 6ª: NIVELACIÓN NOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS

Para a execución do Estado de Gastos do Orzamento, se aproban créditos por importe de **1.580.360,00 €**. A agrupación por funcións dos créditos, e a seguinte:

- Área de Gasto 1 Servizos públicos básicos
- Área de Gasto 2 Actuacións de protección e promoción social
- Área de Gasto 3 Produción de bens públicos de carácter preferente
- Área de Gasto 4 Actuacións de carácter económico
- Área de Gasto 9 Actuacións de carácter xeral
- Área de Gasto 0 Débeda Pública.

No ESTADO DE INGRESOS, se recollen as estimacións dos dereitos económicos que se prevé liquidar durante o exercicio orzamentario e que ascenden a **1.580.360,00 €**.



CAPITULO 3º.- RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

BASE 7ª: NORMAS XERAIS

Os créditos para gastos se destinarán exclusivamente á finalidade específica para a cal foron autorizados no Orzamento Municipal ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ó importe dos mesmos coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos Acordos, Resolucións e Actos Administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 154.4 da Lei Reguladora das Facendas Locais e 25.2 do Decreto 500/1990 que a desenvolve.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberán verificarse ó "**nivel de vinculación xurídica**" seguinte: clasificación por programas: **ÁREA DE GASTO**; clasificación económica: **CAPITULO**.

Nos casos en que, existindo dotación presupostaría para un ou varios conceptos dentro do nivel de vinculación establecido, preténdase imputar gastos a outros conceptos ou subconceptos do mesmo articulo, cuxas contas non figuren abertas na contabilidade de gastos públicos por non contar con dotación presupostaría, non será preciso a tramitación de operación de transferencia de crédito, pero no primeiro documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos constará esa circunstancia mediante dilixencia en lugar visible que indique: "primeira operación imputable o concepto" (circular número 2 da Intervención Xeral da Administración do Estado (IGAE) de 11 de marzo de 1985). En todo caso respetarase a estrutura económica vixente, aprobada por Orden Ministerial 3565/2008, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos de cada Orzamento solo poderán contraerse obrigacións derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. Non obstante, se aplicarán ós créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba sas súas retribucións con cargo ó Orzamento Municipal do Concello.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no Artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990 se requirirá a previa incorporación dos créditos correspondentes.
- c) As obrigas procedentes de exercicios anteriores a que se refire o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990 relativas ó recoñecemento extraxudicial de créditos.

BASE 8ª: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Os Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito que se tramiten durante a vixencia do Orzamento Municipal, ateranse ás normas establecidas no artigo 158 da Lei Reguladora das Facendas Locais, Artigos 35 a 38 do Decreto 500/1990 de 20 de abril e ás contempladas nesta base.



A)Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito relativos ó Orzamento da Corporación

Cando deba realizarse algún gasto que no poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado no Orzamento da Corporación, se ordenara polo Alcalde- Presidente a tramitación dos seguintes expedientes:

- a) De concesión de Crédito Extraordinario.
- b) De Suplemento de Crédito.

Estes expedientes poderanse financiar:

- Con cargo á remanente líquido de tesourería.
- Con novos ingresos non previstos.
- Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos en algún concepto do Orzamento.
- Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de inversión.
- Mediante baixas dos créditos de partidas de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do servizo.

B)Tramitación dos expedientes

- Informe da Intervención e Ditame da Comisión Informativa correspondente si existise.
- Aprobación inicial polo Pleno da Corporación.
- Exposición pública do Expediente por prazo de quince días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de haberse presentado reclamacións, noutro caso, o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia.
- Simultaneamente ó envío do anuncio de publicación indicado no apartado anterior, se remitirá copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 9ª: CRÉDITOS AMPLIABLES

Terán a natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados excepto os procedentes de operacións de crédito, salvo os de Tesourería, todo isto de conformidade co disposto no artigo 39.1 do Decreto 500/1990.

As partidas do Orzamento Municipal de Gastos que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliables:

Partida do Orzamento de Gastos

Recursos afectados

932.227.08 Servizos de Recadación Ampliable na proporción en que se amplíen os ingresos xestionados.

Sen prexuízo do exposto, ó formalizarse os ingresos e gastos referidos, faranse constar, respectivamente, as expresións "Ingreso afectado á partida ..." e "Ampliación efectuada con base no concepto ...".

Os Expedientes se iniciarán polo Alcalde e se tramitarán por Intervención, e nos mesmos se especificarán os medios ou recursos que financian o maior gasto, acreditándose, en todo caso, o recoñecemento en firme dos dereitos que financien o crédito que se pretenda ampliar e que os citados dereitos supoñan



maiores recursos sobre os previstos nos respectivos conceptos orzamentarios.

A aprobación dos expedientes de ampliación de créditos, previo informe da Intervención, corresponderá ó Alcalde- Presidente.

BASE 10ª: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- a) Non afectarán ós créditos ampliables nin os extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse, mediante transferencia, os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten ós créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
- c) Non se incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non afectarán ás transferencias de crédito que se refiran ós programas previstos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Os expedientes de transferencias de crédito se tramitarán pola Intervención, quen certificará a existencia de crédito suficiente na partida orzamentaria que deba ceder crédito.

A aprobación dos Expedientes de Transferencia de Créditos entre distintas Funcións corresponderá ó Pleno da Corporación, salvo cando afecte a créditos de persoal. Na tramitación destes expedientes serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación do Orzamento Municipal así como o réxime de recursos contencioso- administrativos contra os citados Orzamentos.

A aprobación dos demais expedientes de Transferencias de Crédito, previo informe e certificación da existencia de crédito suficiente da Intervención corresponderá ó Alcalde.

No terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre partidas orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica.

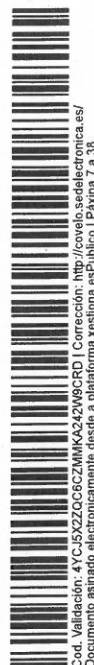
BASE 11ª: XERACIÓN DE CRÉDITOS

Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos do Orzamento Municipal os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

a) Achegas ou compromisos firmes de aprobación de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins e obxectivos dos mesmos.

b) Alleamento de bens.

En ambos supostos será requisito indispensable para que se xere crédito, que se dea o acto formal de compromiso firme de achega ou do recoñecemento do dereito.



- c) Prestación de servizos.
- d) Reembolsos de prestamos.

Nos dous supostos anteriores o crédito se xerará no momento do recoñecemento do dereito, aínda que a dispoñibilidade de ditos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

Os expedientes de xeración de Créditos se tramitarán pola Intervención, correspondendo a aprobación dos mesmos ó Presidente da Corporación, previo informe da Intervención no que se deixe constancia de:

- a) A correlación entre o ingreso e o crédito xerado.
- b) Os conceptos de ingreso de onde se producira un ingreso ou compromiso non previsto no Orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e a súa contía.
- c) As partidas orzamentarias do Estado de Gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.

BASE 12ª: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO DO EJERCICIO ANTERIOR

Os Remanentes de Crédito estarán formados polos seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións ou diferenza entre gastos dispostos ou comprometidos e obrigas recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións ou diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito ou suma de créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de autorizar.

Os Remanentes de Crédito, ós efectos da súa posible incorporación ó exercicio seguinte, poderán encontrarse nas seguintes situacións:

- a) Remanentes de crédito non incorporables.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de crédito incorporados no exercicio que se liquida, salvo aqueles que estiveran financiados con recursos afectados.

- b) Remanentes de crédito de incorporación voluntaria.

Poderán ser incorporados ós correspondentes créditos dos Orzamentos de Gastos do exercicio inmediato seguinte, os remanentes de Crédito non utilizados procedentes de:

1.- Créditos Extraordinarios, Suplementos de Crédito e Transferencias de Crédito que fosen concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.

2.- Créditos que amparen disposicións ou compromisos de gastos do exercicio anterior, a que se fai referencia no Artigo 26.2, b) do Real Decreto 500/1990.

3.- Créditos de Operacións de Capital.

4.- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

- c) Remanentes de crédito de incorporación obrigatoria.

Os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriedade ó exercicio seguinte, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou que se faga imposible a súa realización.

A incorporación dos remanentes de crédito detallados nos parágrafos



anteriores quedará subordinada ó cumprimento dos seguintes requisitos:

Os remanentes de crédito derivados de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no último trimestre, deberán ser aplicados para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización, poderán ser aplicados solo dentro do exercicio orzamentario seguinte e quedarán subordinados á existencia de suficientes recursos financeiros.

En relación cos créditos que amporen compromisos de gasto do exercicio anterior, os remanentes incorporados poderán ser aplicados tan solo dentro do exercicio orzamentario seguinte e deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Os créditos financiados con recursos afectados no lle serán de aplicación as regras de limitación no número de exercicios, si ben deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Os efectos de incorporación de Remanentes de Crédito para os gastos de financiamento afectada se considerarán recursos financeiros suficientes:

- a) O Remanente Líquido de Tesourería.
- b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Orzamento.

No caso de incorporación de Remanentes de Crédito para gastos con financiamento afectada se considerarán recursos financeiros suficientes:

- a) En primeiro lugar os excesos de financiamento e os compromisos firmes de achega afectados ós remanentes que se pretenden incorporar.
- b) No seu defecto, os recursos mencionados no parágrafo anterior.

As propostas de incorporación de remanentes se tramitarán pola Alcaldía.

As propostas de incorporación de remanentes de crédito terán en conta as seguintes prioridades:

1º) Os recursos financeiros dispoñibles se aplicarán en primeiro termino a incorporación de remanentes de crédito que amporen proxectos de gastos financiados con ingresos afectados.

2º) O exceso, si o houberse, se destinará a financiar a incorporación de remanentes de crédito que amporen disposicións ou compromisos de gasto de exercicios anteriores.

3º) Os recursos financeiros que resulten tralas incorporacións expostas se aplicarán á incorporación dos restantes remanentes de crédito de carácter voluntario.

A aprobación dos citados expedientes, previo informe da Intervención, corresponderá, en todo caso, ó Presidente da Corporación.

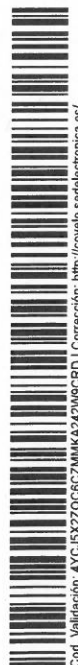
BASE 13ª: BAIXAS POR ANULACIÓN

Poderán darse de "baixa por anulación" calquera crédito do Orzamento de Gastos ata a contía correspondente ó saldo do crédito, sempre que dita dotación se estime reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo.

Poderán dar orixe a una baixa de créditos:

- a) A financiamento de Remanentes de Tesourería negativos.
- b) A limitación da dispoñibilidade de créditos.

Para a tramitación dos expedientes de "baixa por anulación" se observarán os seguintes requisitos:



- Iniciación do expediente polo Presidente ou polo Pleno.
- Informe do órgano Interventor.
- Ditame da Comisión Informativa do Orzamento.

Corresponderá ó Pleno da Corporación a aprobación das baixas por anulación dos créditos incluídos no Orzamento.

TITULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL

CAPITULO 1º.- NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN

BASE 14ª: FASES NA XESTIÓN DO ESTADO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos nos Estados de Gastos do Orzamento se realizarán nas seguintes fases:

- a) Autorización do Gasto.
- b) Disposición ou compromiso do Gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do Pago.

Ditas fases terán o carácter e contido definido nos Artigos 54 a 61 do Real Decreto 500/1990.

Con carácter previo se procederá á retención do crédito correspondente.

BASE 15ª: ACUMULACIÓN DE FASES

De conformidade co disposto no Artigo 165.2 da Lei Reguladora de Facendas Locais e nos artigos 67 y 68 do Real Decreto 500/1990, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun solo acto administrativo excepto cando se trate de gastos relativos a Operacións de Capital.

Se poderán presentar, por tanto, as seguintes fases:

- Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (R)
- Autorización-Disposición (AD)
- Autorización-Disposición-Recoñecemento da Obriga (ADO)

O acto administrativo que acumule dúas ou mais fases producirá os mesmos efectos que si ditas fases se acordaran en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou Autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia, orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases que naquel se inclúan.

BASE 16ª: RETENCIÓN DE CRÉDITOS

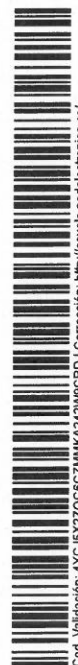
Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento, corresponderá á Intervención a retención de créditos en base ás propostas de gasto ou de modificacións de crédito que efectúe a correspondente unidade xestora.

BASE 17ª: AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos do Orzamento, a autorización e disposición dos mesmos corresponderá ós seguintes Órganos:

- Corresponderá ao Pleno da Corporación:

As competencias propias e non delegadas conforme ao artigo 22 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57 / 2003 do 16 de decembro sobre Modernización do Goberno Local e outras modificacións, adaptadas ao establecido na Disposición Adicional



Segunda, apartados 1 e 2 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público no que se refire as competencias das Entidades Locais en materia de contratación local e bens.

Os demais gastos para os que teñen autorización expresamente conferida polas leis.

- Corresponderá ao Alcalde:

As facultades establecidas no artigo 21 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57 / 2003, de 16 de decembro sobre Modernización do Goberno local e outras modificacións e non delegadas na Xunta de Goberno Local, segundo resolución de 24 de xullo de 2015, adaptadas ao establecido na Disposición Adicional Segunda, apartados 1 e 2 Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, no que se refire as competencias das Entidades Locais en materia de contratación local e bens.

Os que expresamente lle estean atribuídos polas leis e os que estas asignen ao concello, sen determinar expresamente ó órgano.

- Corresponderá á Xunta de Goberno Local:

As facultades delegadas pola Alcaldía en resolución de 24 de xullo de 2015

Os documentos contables relativos á autorización e disposición de gastos de competencia do Presidente, se entenderán debidamente acreditados mediante a indicación naqueles do número da Resolución aprobatoria da execución do gasto e copia adxunta da mesma. Naqueles supostos en que a autorización ou disposición de gastos sexa competencia do Pleno Corporativo se achegarán ós documentos contables unha certificación do acordo plenario estendida pola Secretaría. Idéntica acreditación se admitirá no caso da Xunta de Goberno Local respecto dos acordos de autorización ou disposición de gastos da súa competencia.

BASE 18ª: RECOÑECIMENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS

1.- Recoñecemento e liquidación da obrigación: É o acto mediante o que se declara a existencia dun crédito esixible contra o Concello, derivado dun gasto autorizado e comprometido.

2.- O recoñecemento de obrigacións é competencia do Alcalde, sempre que sexan consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Todo elo sen prexuízo da delegación que, no seu caso e de acordo coa normativa, poida realizar a Alcaldía nalgún concelleiro.

Corresponderá ao Pleno da Entidade o recoñecemento das obrigacións nos seguintes casos:

- O recoñecemento extraxudicial de créditos corresponderá ó Pleno da Corporación sempre que non exista dotación orzamentaria. Non obstante, cando no expediente tramitado o efecto se acredite a existencia de crédito dispoñible, nas partidas orzamentarias de aplicación, para facer fronte as obrigas derivadas de tal recoñecemento extraxudicial, delégase no alcalde o acto material de aprobación do mesmo. Todo iso, ao abeiro do establecido no art. 60.2 con relación ó 26.2.c) do Real Decreto 500/90 do 20 de abril.



- As operacións especiais de crédito.
- As concesións de quita e espera.

3.- No caso de presentación de facturas pola adquisición de subministro, ou prestación de servizos ou certificacións de obras, ditos documentos serán contabilizadas como documentos O.

4.- Cando, pola natureza do gasto, sexan simultáneas as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obrigaón, poderán acumularse, tramitándose o documento contable ADO.

1 5.- Cando, despois de autorizado un gasto, sexan simultáneas as fases de disposición e recoñecemento da obrigaón, poderán acumularse, tramitándose o documento contable DO. Corresponderá ao Alcalde- Presidente, o recoñecemento e a liquidación de obrigaóns derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos.

BASE 19ª: TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS.

1.- Antes do recoñecemento e liquidación da obrigaón, acreditarase documentalmete, perante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

2.- As facturas, certificacións de obras e demais documentos xustificativos da prestación presentaranse no Rexistro de facturas, tal e como se establece na Base 20ª, os funcionarios de rexistro de entrada, comprobarán a corrección dos albaráns que acompañan as facturas, e a súa correspondencia coas mesmas, e en caso contrario advertirán por escrito dos erros detectados, posteriormente serán enviados aos distintos departamentos municipais, para que reciban a conformidade do Alcalde na maior parte dos gastos, a da Traballadora Social (no suposto de prestación de servizos de gasto social), e do Arquitecto Municipal no suposto de obras de certa relevancia, no seu caso no suposto de obras maiores, baseadas nun proxecto, a conformidade da mesma acreditarase polo Arquitecto Municipal asinando co visto bo, a acta de recepción da obra, ou no seu caso o visto bo na certificación final. Unha vez conformadas, serán enviadas ao Departamento de Intervención, coa providencia de Alcaldía, para seren fiscalizadas polo Interventor municipal, remitíndolle tamén á Intervención no seu caso o informe emitido, de se ter detectado erros ou falta dalgún albarán que acompaña as facturas. No caso de que non reciban a conformidade do Alcalde ou Concelleiro responsable ou, no seu caso, do técnico competente, os funcionarios de rexistro serán os responsables da devolución da mesma ao provedor, pódolle de manifesto os defectos materiais da prestación, os defectos formais do documento ou, no seu caso, a inexistencia de prestación.

A conformidade consistirá na seguinte: "Diligencia": Prestados os servizos, realizadas as obras ou verificados os subministros detallados na presente factura, conforme coas cantidades, e prezos, data...-O Receptor.Sinatura...", Esta firma equivale a acreditación da realización material do gasto.

3.- Para a fiscalización previa ao recoñecemento da obrigaón, o Interventor, ou funcionario no que delegue, seguirá o procedemento previsto das presentes Bases.

4.- Os documentos xustificativos para o recoñecemento das obrigaóns por realización de obras, subministración ou servizos deberán conter, como mínimo, os seguintes datos:



- a) Identificación do Concello de Covelo, achegando o seu C.I.F.
- b) Identificación completa do provedor ou contratista.
- c) Número da factura, lugar e data de emisión.
- d) Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado.
- e) Determinación en euros do importe total da contraprestación e, no seu caso, desagregación do IVE correspondente.
- f) E selo orixinal da empresa, a poder ser asinada, para garantir que non se trata dunha copia.

Tratándose de obras deberase presentar, conxuntamente coa factura, a certificación de obra correspondente coa sinatura do director de obra, salvo o previsto, no seu caso, para os contratos menores, para os que non se considerou necesario a redacción dun proxecto, na que a simple factura, e orzamento detallado considerase suficiente. As facturas correspondentes a contratos menores de obras, aos que non se acompañe certificación, por non ser ter elaborado proxecto, terán que ser conformadas polo Arquitecto Municipal, cando teñan unha especial dificultade técnica o que equivalerá a súa correcta execución e adecuación dos prezos, en caso de facturas derivadas de contrato menor de obras, de pequena contía e sen especial dificultade técnica, as mesmas serán conformadas polo Alcalde do Concello. As certificacións deberán detallarse as relacións valoradas nas que se baseen, que terán a mesma estrutura que o orzamento da obra.

En todo caso serán esixibles as facturas presentadas os requisitos do artigo 6 do Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro

2.- A aprobación dos documentos xustificativos corresponderán ao Alcalde segundo o previsto na base 23.

BASE 20ª REGULACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO REGISTRO DE FACTURAS/XUSTIFICANTES DE GASTO, AO QUE SE REFIRE A LEI 15/2010 DE 5 DE XULLO E SE ESTABECE A REGULACIÓN DO CIRCUITO DE XESTIÓN DE FACTURAS/XUSTIFICANTES DE GASTO.

Primeiramente indicar que se exclúen de dito rexistro a seguinte documentación:

- A referida á xustificación de gastos realizados mediante o sistema de anticipo de caixa fixa e pago a xustificar.
- Os xustificantes de gastos que sexan presentados por terceiros, para acreditar o cumprimento dos fins para os que lles é concedida subvención polo Concello.
- As referidas a gastos de persoal diverso; retribucións e gastos sociais dos empregados do Concello, así os referidos a indemnizacións e asistencias a persoal político.

En segundo lugar proceder a regular o funcionamento do rexistro de facturas/xustificantes así como o establecemento dun circuito de xestión de ditas facturas/xustificantes;

- Inicialmente preséntanse as facturas por rexistro de entrada, estas son rexistradas polos funcionarios responsables do rexistro, cun selo e numeración específicas do rexistro de facturas, debe procederse a deixar copia numerada en carpeta independente, para levar control do rexistro de facturas, e o orixinal



tamén rexistrado co mesmo número, debe ser arquivado para que tamén os funcionarios de rexistro de entrada procedan a unir os devanditos xustificantes de gasto cos albarás presentados polos empregados ou responsables dos servizos, unha vez asinados os mesmos.

- Das copias rexistradas darase conta á encargada da contabilización material do rexistro de facturas), quen se encarga de dar as facturas de alta no rexistro contable de facturas.

-As facturas orixinais cos seus albarás son remitidas a Alcaldía para que proceda a conformalas (asinar as devanditas facturas), ou aos empregados públicos que se indica no apartado anterior desta base de execución, que son os encargados de dar a conformidade a gasto da natureza determinada. A firma das devanditas facturas, equivale segundo se establece en bases de execución á acreditación da efectiva prestación dos servizos, realización das obras ou verificación das subministracións detalladas na devandita factura/xustificantes, e que se é conforme coas cantidades e prezos indicados. Este é un requisito esencial para a súa tramitación a Intervención verifica que as mesmas son conformadas xa que equivale á comprobación material do gasto.

- Conformados os xustificantes de gasto rexistrados, o Alcalde remitirá ao persoal de contabilidade, remesa de facturas/xustificantes conformados, para a elaboración dunha relación de facturas/xustificantes conformadas nesa data, propoñendo a aprobación destas e recoñecemento e ordenación de pagamento mediante firma da devandita relación que lle será remitida á Intervención do Concello para que proceda a efectuar informe de fiscalización previa, ao igual que á vez se procede a efectuar contabilización provisional polo persoal de contabilidade, para garantir a existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias correspondentes á natureza do gasto, que é un aspecto esencial a verificar no informe de fiscalización da Intervención. Aquelas facturas/xustificantes que non sexan conformadas, por non se corresponder con prestacións ou subministracións recibidas, ou obras non realizadas, ou realizadas de xeito defectuoso, requirirán que se acredite por escrito tal circunstancia, procedendo a ser devoltas ao seu remitente, acreditando o motivo da devolución, para que poida alegar o que crea conveniente, deixarse constancia da devolución, da que se dará conta a contabilidade para que quede constancia da falta de conformidade dos devanditos xustificantes, quedando constancia por escrito de tal circunstancia, de xeito que no rexistro de facturas/xustificantes de gasto quede acreditada tal circunstancia, a efectos de que posteriormente se teña constancia de elo nos informes a emitir con motivo da obriga establecida na lei 15/2010 de 5 de xullo.

-Emitido informe de fiscalización previa pola Intervención da devandita proposta de gasto, este será remitido á Alcaldía para que sobre a base do indicado neste, e sempre que exista crédito, e sexa o órgano competente para adoptar o devandito acordo, decida se continuar coa tramitación do expediente de gasto e resolver aprobar os devanditos xustificantes de gasto, e recoñecer e ordenar o pagamento dos devanditos gastos aos provedores/acredores. De non existir crédito para atender o devandito gasto, ou non ser o Alcalde o órgano competente para adoptar o devandito acordo (supostos menos habituais), deberá remitirse proposta de acordo ao Pleno co informe correspondente da Intervención, unha vez sexa posible, mediante algún tipo de modificación; incrementar crédito para atender o devandito gasto de ser necesario efectuar modificación de competencia plenaria.

- Adoptado acordo de gasto indicado, este será remitido á contabilidade para a contabilización definitiva dos gastos na data da adopción do acordo (recoñecemento), e a Tesourería para que proceda á emisión da relación de transferencias correspondentes, sempre que a liquidez do Concello permita atender aos devanditos pagamentos, de non ser posible atender ao pagamento



da totalidade do gasto, deberá procederse ao pagamento daquelas por orde de prelación normativamente establecida. Tesouraría antes de realizar relación de transferencias efectuará as comprobacións indicadas na base 26. Unha vez confeccionada relación de transferencias solicitará a firma dos tres craveiros para que se proceda ao pagamento efectivo.

-Efectuado o pagamento, Tesouraría remitirá o xustificante da efectiva realización deste, xunto cos xustificantes de gasto a contabilidade, para que proceda á contabilización da fase de pagamento, e ao arquivo da documentación.

BASE 21ª TRAMITACIÓN DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Estarán obrigados a facturar electrónicamente tódolos provedores que entregasen bens ou prestado servizos a este Concello dende o 15 de xaneiro de 2018 e en concreto, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.
- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria oo Fondo de garantía de inversións.

En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo, estarán excluídas da obriga de facturar electrónicamente a este Concello as facturas de ata un importe de 5.000,00 €, impostos incluídos.

Se determina por este Concello establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, de 28 de xullo de 2008 e 26/2008, de 2 de decembro de 2008 dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas das facturas emitidas polos provedores ós servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción en ditos servizos.»

BASE 22ª: DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA O RECOÑECEMENTO DA OBRIGACIÓN.

1.- Nos gastos do capítulo I, observaranse estas regras:

a) As retribucións básicas e complementarias do persoal eventual, funcionario e laboral xustificaranse mediante as nóminas mensuais, acreditativas de que o persoal relacionado prestou efectivamente servizos no período anterior.



b) Noutros conceptos, cando o gasto está destinado a satisfacer servizos prestados por un axente externo será preciso a presentación da factura, segundo o previsto na base anterior.

2.- Nos gastos do capítulo II, en bens correntes e servizos, con carácter xeral esixirase a presentación da factura.

3.- Nos gastos de investimentos, o contratista deberá presentar factura e certificación de obra, de acordo co establecido na base 19ª, salvo nos supostos do contrato menor que bastará coa factura.

4.- A concesión de préstamos ó persoal xerará a tramitación de documento ADO, sendo o seu soporte a solicitude do interesado.

BASE 23ª : ORDENACIÓN DE PAGOS

A ordenación de pagos daquelas obrigas recoñecidas corresponderá ó Presidente. As ordes de pago deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que se estableza polos ordenadores de pagos, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores.

O pago material se xustificará pola Tesourería mediante o "recibín" do perceptor ou orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola Entidade financeira.

BASE 24ª: XUSTIFICACIÓN DAS ORDES DE PAGO

Non poderán expedirse ordes de pago sen que previamente se acredite documentalmentemente ante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo isto de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do Gasto.

BASE 25ª: ORDES DE PAGO A XUSTIFICAR

Non se poderán expedir ordes de pago sen a debida xustificación da obriga a que a mesma se refira.

Non obstante, con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pago "a xustificar", e neste caso deberán axustarse ás seguintes normas:

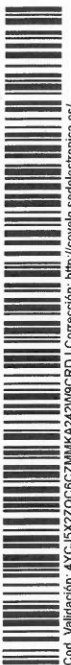
1ª.- A expedición e execución das ordes de pago "a xustificar" deberá efectuarse previa a aprobación polo órgano competente da autorización e disposición do gasto, aportándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar documentos xustificativos antes da orde do pago e informe da Intervención ó respecto.

2ª.- Os fondos librados a xustificar poderán situarse, a disposición da persoa autorizada, en conta corrente bancaria aberta ó efecto, ou ben entregándose en efectivo ó preceptor.

3ª.- Os conceptos orzamentarios ós que son de aplicación as ordes de pago "a xustificar", se limitan os diversos conceptos do capítulo 2 da clasificación económica do Orzamento de gastos.

4ª.- A xustificación das Ordes de pago expedidas co carácter de "a xustificar" deberá efectuarse no prazo de 3 meses dende a súa expedición e, en todo caso, antes de que finalice o exercicio orzamentario.

5ª.- Os preceptores de fondos librados "a xustificar" deberán render ante a Intervención conta xustificativa de ditos gastos acompañando facturas e documentos que xustifiquen a mesma. A citada conta coa súa documentación e o



Informe de Intervención se someterá á aprobación do Ordenador de Pagos.

Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos, se procederá ó reintegro dos percibidos en exceso, acompañando a dita conta xustificante do ingreso efectuado.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, se procederá a instruír expediente de alcance contra o perceptor de ditos fondos, de conformidade co disposto ó efecto na Lei Xeral Orzamentaria. De igual modo se procederá contra os perceptores de fondos librados "a xustificar" polas cantidades non xustificadas ni reintegradas nos prazos establecidos.

6ª.- Solo se poderán expedir ordes de pago a xustificar cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

Cando se trate de atencións de carácter periódico ou repetitivo terán o carácter de anticipos de caixa fixa.

Para o seu seguimento contable se estará ó disposto nas Regras 360 e seguintes da Instrución de Contabilidade para a Administración Local (Orde de 17 de xullo de 1990).

BASE 26. DOS CONTRATOS MENORES

1.- A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente ata o 9 de marzo de 2018 , o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e a partires desa data na "Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014".

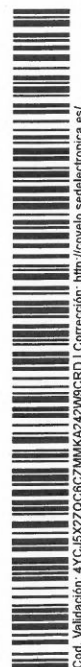
2.- Os contratos menores definiranse exclusivamente pola súa contía de conformidade co artigo 138.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e 118.1 da "Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014".

Terán a consideración de contratos menores:

- Contrato de obras cuxa contía non exceda de 50.000 euros *ata o 8 de marzo de 2018 e 40.000 dende o 9 de marzo de 2018.*
- Resto de contratos cuxa contía non exceda de 18.000 euros, *ata o 8 de marzo de 2018 e 15.000 dende o 9 de marzo de 2018.*

Estes contratos non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos, e en ningún caso existirá formalización do contrato.

3.- A tramitación do expediente só esixirá a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que reúna os requisitos regulamentariamente establecidos e no contrato menor de obras, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo da existencia de Proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe de supervisión a que se refire o artigo 125 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra ou 235 da *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.*



A) A tramitación do expediente do contrato menor, cuxo valor estimado supere os 5.000,00 euros (IVE excluído), axustarase ao seguinte procedemento:

➤ **Aprobación do gasto**

- Proposta de Gasto do responsable técnico do servizo, na que se fará referencia ao obxecto do mesmo, facendo constar a oferta que o responsable do servizo considera máis favorable.
- Certificado de Intervención de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente (Documento contable RC).
- Emitido o certificado de Intervención da existencia de crédito orzamentario suficiente e adecuado, a Proposta de Gasto, someterase á aprobación, mediante Decreto do Alcalde-Presidente.

➤ **Recoñecemento da obrigaón**

- Realizarse mediante achega da factura, que unha vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, entregarse ao correspondente servizo municipal para que se proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable, e do Alcalde-Presidente ou encargado do servizo.
- Realizado este trámite, a factura será remitida a Intervención Xeral para a súa Fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

B) A tramitación do expediente do contrato menor, cuxo valor estimado non supere os 5.000,00 euros (IVE excluído), axustarase ao seguinte procedemento:

➤ **Aprobación do gasto e Recoñecemento da obrigaón**

- Realizarse mediante achega da factura, que unha vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, entregarse ao correspondente servizo municipal para que se proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable do servizo, e do Alcalde-Presidente ou encargado do servizo.
- Realizado este trámite, a factura será remitida a Intervención Xeral para a súa Fiscalización, contabilización e posterior aprobación pola Alcaldía..

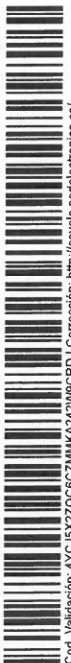
4.- Queda prohibido todo fraccionamento do gasto que teña por obxecto eludir os trámites e contías regulados na presente Sección.

5.- Execución de obras pola propia Administración:

- Poderán executarse as obras de inversión ou de reposición, así como as de mera conservación, directamente pola entidade, nos supostos previstos na lexislación de contratación .

- A autorización para a execución de obras por parte da entidade corresponderá ao órgano de contratación ao que competa a aprobación do gasto.

- Salvo os supostos de obras de emerxencia e os de mera conservación, será inescusable a redacción do correspondente proxecto . Non obstante, nas de contía



inferior a 30.050,61 euros, IVE excluído, bastará cunha Memoria/ Orzamento elaborada polo técnico municipal ou calquera outro designado ó efecto, salvo que polas características da obra ou porque así llo esixa unha disposición legal ou regulamentaria, fose precisa a redacción e aprobación do proxecto.

- Cando a execución da obra se efectúe mediante contratos de colaboración con empresarios particulares, deberá figurar no expediente informe de Secretaría no que se faga constar que a contratación con colaboradores non sobrepasa o 50% do importe total do proxecto, salvo supostos excepcionais que se xustificarán no expediente

- Unha vez rematadas as obras, serán obxecto de recoñecemento e comprobación por un facultativo designado ao efecto. Os traballos ordinarios e permanentes de conservación non estarán suxeitos a este trámite.

- A liquidación destas obras e as executadas por colaboradores realizaranse mediante os oportunos xustificantes dos gastos realizados por tódolos conceptos, e con arranxo aos prezos que para distintas unidades de obra poidan figurar no proxecto aprobado.

- A adquisición de materiais, primeiras materias e, en xeral, de tódolos elementos colaboradores que sexan precisos para a execución das obras, será realizada mediante contratación, segundo os supostos que resulten de aplicación do establecido na Lei de Contratos do Sector Público, e no apartado A) da presente Base.

6.- Normas Xerais:

A contratación de obras e subministracións haberá de axustarse, en todo caso, ó especificado nas disposicións vixentes relativas a contratación, o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e demais disposicións aplicables ou na *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.*

A todo contrato precederá a tramitación do expediente de contratación e a aprobación do mesmo, que comprenderá a do gasto correspondente e, se é o caso, a do prego de cláusulas administrativas particulares que haxa de rexe-lo contrato.

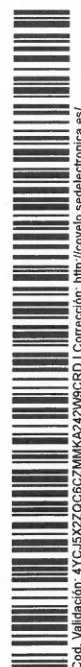
No expediente recolleranse, tamén, as prescricións técnicas as que se axustará a execución do contrato, o certificado de existencia de crédito e a fiscalización da Intervención, se procede, nos termos previstos no Art. 214 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A adxudicación do contrato realizarase, segundo proceda, por algún dos procedementos regulados na Lei mencionada.

BASE 27ª: GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ó crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos Orzamentos.

Ditos gastos están sometidos ás limitacións establecidas nos artigos 155 da Lei 39/1988 Reguladora das Facendas Locais e 79 a 88 do Decreto 500/1990 de



20 de abril.

No caso de inversións e transferencias de capital o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros non poderá exceder da contía que resulte de aplicar os porcentaxes que se sinalan no parágrafo seguinte ó importe que se obtén despois de efectuar sobre o crédito inicial da partida orzamentaria de aplicación as seguintes operacións:

- Dedución do importe dos compromisos de gastos plurianuais adquiridos en exercicios anteriores, na parte imputable ó exercicio corrente.
- Incrementos derivados de Modificacións de Crédito tramitados no exercicio.
- Minoracións por baixas ocasionadas por anulación de créditos ou por transferencias a outras partidas.

CAPITULO 2º NORMAS REGULADORAS DE INGRESOS

BASE 28. A TESOURERÍA MUNICIPAL

Constitúe a Tesouraría Municipal o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Concello e dos seus Organismos Autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.

A Tesouraría Municipal rexeráse polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en canto lle sexa de aplicación, polas normas do Título V da Lei Xeral Orzamentaria.

As funcións da Tesouraría serán as determinadas no artigo 5 do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, e no artigo 196 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se Aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus respectivos vencementos temporais.

Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme ao artigo 197 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

- Contas operativas de ingresos e gastos.
- Contas restrinxidas de recadación.
- Contas restrinxidas de pagos.
- Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesouraría.

BASE 29. XESTIÓN DOS INGRESOS

1. A xestión dos orzamentos de ingresos do Concello poderá realizarse nas seguintes fases:

- Compromiso de ingreso.
- Recoñecemento do dereito.
- Extinción do dereito por anulación do mesmo ou por realización do cobro do mesmo ou por compensación.
- Devolución de ingresos.



2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa, entidade, etc, obríganse co Concello a financiar total ou parcialmente un gasto determinado.
3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo que se declaran líquidos e exixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.
4. Extinguirase o dereito a cobro cando, en virtude de acordos administrativos, proceda cancelar total ou parcialmente un dereito xa recoñecido como consecuencia de:
 - Anulación de liquidacións.
 - Insolvencias ou outras causas.
5. O dereito de cobro tamén se extinguirá cando se realice o ingreso ou por compensación cos pagos existentes no Concello a favor do debedor, todo iso a proposta do tesoureiro e en virtude da normativa vixente.
6. En canto á devolución de ingresos estes terán por finalidade o reembolso aos interesados das cantidades ingresadas indebidamente ou por exceso.

BASE 30. RECOÑECIMENTO DE DEREITOS

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que como se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito a favor do Concello, organismo autónomo ou sociedade mercantil de capital integramente municipal, calquera que fose a súa orixe.
2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:
 - a) O compromiso de achega, que necesariamente deberá rexistrarse se ha de producir unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fidedigno do mesmo.
 - b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobro, ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concedente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obrigación.
3. Nos préstamos e empréstitos rexistrárase o compromiso de ingreso cando se formalice a operación e, a medida que se recoñezan as obrigacións que se financien cos referidos fondos, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e remitirase á tesouraría para a súa disposición.
4. Nos ingresos derivados da participación en tributos do Estado recoñecerase o dereito correspondente a cada entrega a conta cando teña lugar o cobro.
5. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas Ordenanzas aprobadas ao efecto.
- 6.- Nas liquidacións de contraído previo e ingreso directo, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se aprobe a liquidación da que se trate.
- 7.- Nas liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo, contabilizarase no momento da aprobación do Padrón. Corresponde ao Alcalde a aprobación dos padróns e listas cobratorias, sen prexuízo da delegacións efectuadas no organismo autónomo municipal ORAL.



8.- Nas autoliquidacións e ingresos sen contraído previo, cando se presenten e se ingresase o seu importe.

9.- Na participación en Tributos do Estado contabilizarase mensualmente o recoñecemento do dereito, en forma simultánea co cobro da entrega.

10.- As entregas a conta e demais ingresos derivados das liquidacións efectuadas polo ORAL (Organismo Autónomo de Xestión e Recadación de Recursos Locais), como produto dos tributos xestionados e recadados polo mesmo, contabilizaranse como ingresos sen contraído previo, é dicir, simultaneamente ó recoñecemento do dereito e o cobro material.

11.- Nos préstamos concertados, a medida que teñan lugar as sucesivas disposicións, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e o cobro das cantidades correspondentes.

12.- Nos supostos de intereses e outras rendas, o recoñecemento do dereito orixinarase no momento da percepción.

BASE 31. XESTIÓN DE COBROS

1. Os ingresos, en tanto non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos, formalizaranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobro.

2. O Tesoureiro levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario, e procederá á súa exacción por vía de prema.

As débedas de calquera clase devengarán os intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagos será de aplicación a normativa contida no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, a Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación, Lei Xeral Orzamentaria, e as disposicións que desenvolvan ás devanditas normas.

BASE 32. DAS OPERACIÓNS DE CRÉDITO A LONGO PRAZO

De conformidade co disposto no artigo 52 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 4.1.l) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Concello poderá concertar operacións de préstamo.

O procedemento de preparación e adjudicación deste contrato deberá garantir os principios de publicidade e concorrencia.

O Alcalde da Entidade Local poderá concertar as operacións de crédito a longo prazo previstas no orzamento, cuxo importe acumulado, dentro de cada exercicio económico, non supere o 10% dos recursos de carácter ordinario previstos no devandito orzamento (artigo 52.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.)



Unha vez superado devandito límite a aprobación corresponderá ao Pleno da Entidade Local, sen prexuízo das delegacións efectuadas.

O Concello non preveu neste orzamento ningunha operación de préstamo.

BASE 33. DAS OPERACIÓNS DE TESOURARÍA

O Concello poderá concertar Operacións de Tesouraría por prazo non superior a un ano con calquera Entidade financeira, para atender as súas necesidades transitorias de Tesouraría, sempre que no seu conxunto non superen o 30% dos ingresos liquidados por operacións correntes no exercicio anterior, salvo que a operación deba realizarse no primeiro semestre do ano sen que se producise a liquidación do orzamento de tal exercicio, nese caso tomarase en consideración a liquidación do exercicio anterior a este último.

A concertación de toda clase de Operacións de Tesouraría deberá ser informada pola Intervención municipal. Neste informe analizarase a capacidade do Concello para facer fronte, no tempo, ás obrigacións que daquela se deriven para a mesma.

A competencia para a concertación de Operacións de Tesouraría corresponderá ao Alcalde- Presidente ou ao Pleno da Corporación, de acordo coa lexislación vixente e as delegacións efectuadas.

BASE 34. SOBRE O PLAN DE TESOURARÍA

Corresponde ao Tesoureiro elaborar o Plan de Tesouraría, que será aprobado polo Alcalde- Presidente.

O Plan de Tesouraría considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría municipal e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

A xestión dos recursos líquidos levarase a cabo con criterios de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus vencementos temporais.

CAPÍTULO III. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

BASE 35. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

Ao peche e liquidación do orzamento da Entidade Local e o de cada un dos seus organismos dependentes, efectuarase, en canto á recadación de dereitos e ao pago das obrigacións, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da Tesouraría receptiva os dereitos liquidados pendentes de cobro, e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago (artigo 191.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais).

Os créditos para gastos que o último día do exercicio orzamentario non estean afectados o cumprimento de obrigacións xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Os dereitos liquidados pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas



pendentes de pago a 31 de decembro, quedarán a cargo da Tesourería da Entidade local.

No caso de que a liquidación orzamentaria sitúese en superávit, este destinarase a reducir o endebedamento neto (artigo 32 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira).

BASE 36. TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

A liquidación do Orzamento municipal será aprobada polo Alcalde- Presidente, previo informe da Intervención, e previo Informe de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, dando conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e 16.1 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se Aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais)

Facúltase ao Alcalde- Presidente para que, na aprobación da liquidación do Orzamento Xeral da Corporación, poida realizar unha depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a Obrigacións pendentes de pago ou Dereitos pendentes de cobro.

As obrigacións recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesouraría da entidade local. A cuantificación do remanente de tesouraría deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible recadación.

Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local. O incumprimento do principio de estabilidade levará a elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

As Entidades Locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

BASE 37. DETERMINACIÓN DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme ao artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- Resultado orzamentario do exercicio.
- Os remanentes de crédito.
- Remanente de tesouraría.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto



500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigacións orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante os exercicios unha vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigacións recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigacións recoñecidas durante o exercicio unha vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigacións financiadas con remanentes de Tesouraría e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados ao cumprimento de obrigacións recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigacións referidas.
- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

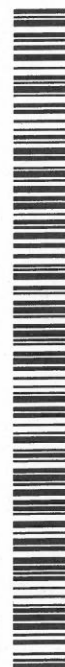
Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación orzamentaria e previa incoación de expedientes específicos nos que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos incorporados no exercicio que se liquida, sen prexuízo da excepción prevista no número 5 do artigo 47 (artigo 99 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesouraría da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).



Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orzamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.
- c) Os saldos das contas de debedores non orzamentarios.

As obrigacións pendentes de pago comprenderán:

- a) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, estea ou non ordenado o seu pago.
- b) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, estea ou non ordenado o seu pago.
- c) Os saldos das contas de acredores non orzamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 38. DOS SALDOS DE DUBIDOSO COBRO

A efectos do cálculo de remanente de tesouraría poderanse considerar dereitos pendentes de difícil ou imposible recadación, os seguintes:

- a) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos dous exercicios anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 25 por cento.
- b) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos do exercicio terceiro anterior ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 50 por cento.
- c) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos exercicios cuarto a quinto anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 75 por cento.
- d) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos restantes exercicios anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán nun 100 por cento.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

CAPÍTULO IV. CONTROL E FISCALIZACIÓN

BASE 39. EJERCICIO DA FUNCIÓN INTERVENTORA

No Concello exerceranse as funcións de control interno na súa triple acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia (artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

O exercicio da función interventora levarase a cabo directamente pola Intervención.

O exercicio das funcións de control financeiro e control de eficacia desenvolverase baixo a dirección do Interventor do Concello, polos funcionarios que se sinalen, podendo auxiliarse de auditores externos.

Para o exercicio das súas funcións o órgano interventor poderá requirir a documentación, aclaracións e informes que considere necesarios, en virtude do establecido no artigo 222 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas



Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 40. AMBITO DE APLICACIÓN

A función interventora terá por obxecto fiscalizar todos os actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigacións ou gastos de contido económico, os ingresos e pagos que daqueles se deriven, e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión sexa axustada ás disposicións aplicables en cada caso (artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

O exercicio da expresada función comprenderá:

- A intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos e obrigacións de contido económico ou movemento de fondos de valores.
- A intervención formal da ordenación do pago.
- A intervención material do pago.
- A intervención e comprobación material dos investimentos e da aplicación das subvencións.

BASE 41. MODALIDADES DE FISCALIZACIÓN DO EXPEDIENTE

Se a Intervención considera que o expediente obxecto de fiscalización axústase á legalidade, fará constar a súa conformidade, mediante dilixencia asinada do tenor literal «Fiscalizado de Conformidade» sen necesidade de motivala.

Se no exercicio da función interventora o órgano interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución (artigo 215 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cando a desconformidade refírase ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das entidades locais, a oposición formalizarase en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá a tramitación do expediente (artigo 216 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente até que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

- a) Cando se basee na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.
- b) Cando non fosen fiscalizados os actos que desen orixe ás ordes de pago.
- c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

BASE 42. DISCREPANCIAS

Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva. Esta facultade non será delegable en ningún caso.

O disposto no apartado anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das



discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

O órgano interventor elevará informe ao Pleno de todas as resolucións adoptadas polo presidente da entidade local contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos (artigos 217 e 218 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

BASE 43. NORMAS DE FISCALIZACIÓN PREVIA DO GASTO

Nos termos recollidos no apartado segundo do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora de facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a fiscalización previa limitarase a comprobar os seguintes extremos:

- A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto e obrigación que se propoña contraer. Nos casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, que se cumpre o preceptuado na normativa vixente.
- Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente.
- Para todo tipo de expedientes deberán efectuarse, ademais, as comprobacións adicionais que se determinen nas presentes Bases, podendo, o órgano interventor, formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que as mesmas teñan, en ningún caso, efectos suspensivos na tramitación dos expedientes correspondentes.

As obrigacións ou gastos sometidos á fiscalización limitada a que se refire o apartado 2 do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á referida fiscalización, mediante a aplicación de técnicas de mostraxe ou auditoría, co fin de verificar que se axustan ás disposicións aplicables en cada caso e determinar o grao do cumprimento da legalidade na xestión dos créditos.

Os órganos de control interno que realicen as fiscalizacións con posterioridade deberán emitir informe escrito no que fagan constar cantas observacións e conclusións sexan deducidas delas. Estes informes remitiranse ao Pleno coas observacións que efectuasen os órganos xestores.

As entidades locais poderán determinar, mediante acordo do Pleno, a substitución da fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditoría (artigos 219.3 e 219.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

Cando dos informes de fiscalización sexa deducido que se omitiron requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos á Tesouraría municipal ou a un terceiro, procederase ao exame exhaustivo do expediente e se, a xuízo do Interventor, danse as mencionadas circunstancias, deberá actuar conforme ao preceptuado nos artigos 215 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.



BASE 44. TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade, establecéndose as actuacións comprobatorias posteriores que se determinan nas Bases seguintes.

BASE 45. FISCALIZACIÓN DAS DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

Nas devolucions de ingresos indebidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución foi ditado polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi adecuada. Ademais, verificarase:

- A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.
- O ingreso efectivamente foi realizado e non foi obxecto de devolución anterior.
- Que o pago foi realizado a perceptor lexítimo e pola contía debida.

BASE 46. FISCALIZACIÓN POSTERIOR AO RECOÑECIMENTO DO DEREITO

O exercicio do control posterior de tales dereitos e ingresos comprenderá a verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.

Comprobarase:

- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente, de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os aprazamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
- As causas que dan lugar á extinción do dereito.
- Exame particular, cando proceda, dos supostos de derivación de responsabilidade.

BASE 47. INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO E A TESOURARÍA

De conformidade co establecido no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, o Interventor deste Concello remitirá ao Pleno Corporativo, por conduto do Presidente, información da execución dos Orzamentos e do movemento da Tesouraría por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación, con tempo suficiente para ser coñecidos nas sesións Plenarias ordinarias que este Concello celebre, igualmente en materia de información cumprirse o establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, modificada pola Lei 4/2012 de 28 de abril e a Orde HAP/2018/2012, do 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, modificada pola Orde HAP/2082/2014.

TITULO IV GASTOS DE PERSOAL

Á vista de que aínda non foron aprobados polo Goberno os Orzamentos do Estado para 2018 dáse a situación de prórroga dos "Orzamentos xenerais do Estado para



2017.

É por iso que realizadas consultas ao MINHAP, o mesmo veu a indicar que "De acordo co artigo 134.4 da CE e 38 da LGP, se a Lei de PGE non se aprobase antes do primeiro día do exercicio económico correspondente considerarase automaticamente prorrogados os orzamentos iniciais do exerceu anterior ata a aprobación e publicación dos novos no BOE. É dicir a prórroga afecta aos créditos pero non ás normas da LPGE que teñan vixencia anual, como sucede coas normas que establecen limitacións aos incrementos retributivos. O artigo 18 da Lei 3/2017 de 27 de xuño de PGE para 2017 regula o incremento aplicable neste exercicio e por iso a súa vixencia esgótase en 2017. En consecuencia, a prórroga en 2018 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 non implica que as retribucións do persoal do sector público volvan incrementar un 1% en 2018, senón que quedarían conxeladas nas contías vixentes en 2017.»

É por iso que este Concello preveu unha «posible» subida do 1,5%, que aínda que a día de hoxe non existe, tal e como marca o goberno, poderíase fixar, incluíndoo no Fondo de Continxencia, capítulo V de gastos, «polo si ou polo non», polo importe de 7.809,51 €, para financiar futuras modificacións de crédito no capítulo de gastos pero unicamente si se recoñecen.

CAPITULO 1º NORMAS SOBRE PERSOAL FUNCIONARIO

BASE 48ª: PERSOAL FUNCIONARIO

1º.- A contía dos diferentes conceptos retributivos a percibir polo persoal funcionario se axustará ás seguintes normas:

a) O Soldo, trienios e pagas extraordinarias que correspondan ós diversos grupos de clasificación segundo a Lei 30/1984, se percibirán nas contías sinaladas ó efecto na Lei de Orzamentos do Estado para 2018 cando entre en vigor, e RDL 8/2012, de 20 de maio.

b) As retribucións complementarias se percibirán na contía establecida na Lei de Orzamentos do Estado para 2018 e os niveis e complementos serán os indicados no Cadro de Persoal que obra no expediente do Orzamento para 2018 e RDL 8/2012, de 20 de maio.

A tal efecto contéplase no Fondo de continxencia, aplicación 929.500.00 a cantidade correspondente ó 1,5 % de previsión de incremento retributivo para 2018, por importe de 7.809,51 €.

2º.- A cadro de persoal de funcionarios para o exercicio de 2018, figura no correspondente Anexo do Orzamento.

3º.- O importe de indemnizacións por razón do servizo será o sinalado pola normativa estatal aplicable.

4º O persoal funcionario ó servizo do Concello, exclusivamente, e logo da incorporación ó sistema xeral de prestación sanitaria da SS, terá dereito á Asistencia Sanitaria complementaria privada tal e como se estaba prestando ata de agora, o que se contempla cunha asignación de 3.281,76 euros na aplicación orzamentaria con 160.08.

5º De conformidade co previsto no artigo 20.3 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2017, se contempla tamén unha consignación de 611,11 euros na aplicación orzamentaria 920.127 e 1.140,03 euros na aplicación orzamentaria 920.137 con destino a achega do Plan de Pensións do Persoal que figura no cadro de persoal.



CAPITULO 2º NORMAS SOBRE PERSOAL LABORAL

BASE 49ª: PERSOAL LABORAL

O conxunto de retribucións a percibir polo persoal laboral ó servizo da Corporación non poderá experimentar un incremento superior ó que se fixa para o persoal funcionario.

Procederase ao recoñecemento da antigüidade ó persoal laboral, de carácter indefinido, interino por obra ou servizo, ou temporal, en función do tempo traballado, que non a teña recoñecida, conforme ó establecido no artigo 15.6 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores. Esta antigüidade sortirá efectos económicos dende o acordo do seu recoñecemento, valorándose os trienios coas características e contías correspondentes aos grupos de persoal funcionario por equiparación a este fin, que se reflicten no correspondente anexo do expediente do orzamento do exercicio 2018.

Figura unida ó Orzamento a cadro de persoal e cadro de postos de traballo do persoal laboral, sendo as súas retribucións as establecidas en cada caso e que figuran na correspondente aplicación orzamentaria. Están axustadas, segundo Acordo acadado o 22 de novembro do ano 2014 cos representantes dos traballadores, as retribucións dos distintos postos de traballo con criterios de homoxeneidade e uniformidade das distintas categorías laborais. Por outra banda establecéronse, segundo Acordo cos representantes dos traballadores no ano 2014, uns criterios de distribución das cantidades no concepto 150 dos Orzamentos para aboar o complemento de produtividade de todo o persoal, que ascende a 16.265,64 €, do xeito seguinte:

a) Acumulación de funcións de dous postos de traballo

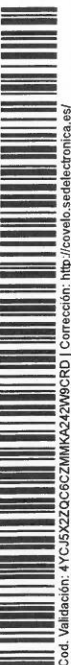
A actividade e dedicación extraordinaria derivada da realización temporal das funcións atribuídas a outro posto de traballo distinto do o que esta adscrito e que se atope vacante ou o seu titular atópese ausente, por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados e sempre que resulten axeitadas a súa clasificación, grao ou categoría profesional.

A realización terá carácter voluntario e deberá existir o compromiso do interesado para realizar as tarefas encomendadas. Aboarase por importe equivalente do Complemento de Destino do posto acumulado no caso dos funcionarios e, no caso do persoal laboral, o importe non será inferior 108,33 euros por cada mes devengado.

En ningún caso será fixo na súa contía nin periódico no seu devengo, tendo carácter temporal durante o período que dure a causa que a orixina o sexa autorizado

b) Desempeño de postos de superior categoría.

O especial rendemento derivado do desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia do seu titular dará dereito no caso dos funcionarios a seguir percibindo as súas retribucións, sempre que a súa duración sexa superior a un mes polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos. A estes efectos as vacacións consideraranse sempre como dun mes, independentemente da súa duración e, no caso de persoal laboral, por importe mínimo de 102,01 euros cada mes devengado.



A realización terá carácter voluntario e deberá existir o compromiso do interesado para realizar as tarefas encomendadas

- c) Por dispoñibilidade horaria e atención telefónica as 24 horas con turnicidade dos distintos operarios dos servizos básicos municipais, por un importe de 102,01 €/mes. por traballador.
- d) Por dispoñibilidade horaria na realización das actividades do Arquitecto Municipal, por un importe de 209,12 €/mes.
- e) Por dispoñibilidade especial da Traballadora Social, 53,79 €/mes.
- f) Por actividades extraordinarias na realización de campañas, programas ou plans de mellora da eficiencia dos servizos públicos, concederanse un complemento de produtividade ó persoal que sirva para recompensar o esforzo, dedicación e rendemento esixido para a correcta implantación destas medidas conxunturais polo importe que expresamente dispoña o Alcalde-Presidente.
- g) Calquera outra produtividade que non teña causa na vixente requirirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación polo Alcalde-Presidente a proposta debidamente xustificada da Mesa de Negociación que acredite a necesidade e procedencia da súa asignación.

En todo caso, todas as produtividades terán o limite temporal do exercicio orzamentario.

Non se contempla cantidade reseñable nos Orzamentos para Gratificacións, xa que segundo consta no Acordo cos representantes dos traballadores, compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada. No caso de que por circunstancias excepcionais que prevé o propio Acordo non fose posible a compensación e tiveran que ser aboadas, aboaranse aplicando o importe previsto para hora extraordinaria do correspondente grupo profesional para o persoal laboral da Administración Xeral do Estado. Nese suposto será necesario dotar a consignación orzamentaria procedente, previo expediente que requirirá resolución da Alcaldía e fiscalización previa de Intervención, para o que se procedeu a apertura simbólica de aplicacións orzamentarias para ese fin. As gratificacións por servizos extraordinarios en ningún caso poderán ser fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo.

CAPITULO 3º RETRIBUCIÓNS E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

BASE 50. RETRIBUCIÓNS E INDEMNIZACIÓNS DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

1º) As retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación se rexerán polo disposto na lexislación vixente, establecéndose as seguintes:

-PLENOS: 75€ -XUNTAS DE GOBERNO: 50€ -COMISIÓNS INFORMATIVAS: 50€
-OUTROS ORGANOS COLEXIADOS E ORGANOS DE CONTRATACIÓN: 50€

Por Acordo do Pleno da Corporación, o Alcalde percibirá polo desempeño do cargo con dedicación exclusiva, unha retribución de 27.334,86 euros brutos anuais a repartir entre 14 mensualidades, a razón de 1.952,49 euros/mes.



Igualmente, por Acordo do Pleno da Corporación, a segundo Tenente de Alcalde, percibirá polo desempeño do seu cargo con dedicación exclusiva parcial unha retribución de 15.295,00 euros brutos anuais a repartir entre 14 mensuralidades, a razón de 1.092,50 euros/mes.

2º) Aqueles membros da Corporación que realicen comisións de servizo fora do termo municipal, terán dereito a ser indemnizados mediante dietas de acordo coa seguinte contía: DIETA COMPLETA: 90 euros./día, MEDIA DIETA: 45 euros/día.

3º) A indemnización que se percibirá como gasto de viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro recorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos se indemnizará polo importe do billete ou pasaxe utilizado.

CAPÍTULO 4º DOTACIÓN ECONÓMICA DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

BASE 51. DOTACIÓN ECONÓMICA DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

De conformidade co disposto no artigo 73.3 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na súa redacción dada pola Lei 11/99 de 21 de abril de modificación da mesma e da lei 57/2003 de 16 de decembro, estableceuse unha asignación económica ós distintos Grupos Políticos da Corporación da seguintes maneira (asignación acordada no acordo de aprobación inicial que tivo lugar no pleno celebrado o día 24 de xullo de 2012)

- Compoñente fixo por grupo: 91,8 euros ó mes.
- Compoñente variable: 51 euros anuais por concelleiro.

Esta dotación económica non poderá destinarse polos Grupos Políticos ó pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ó servizo da Corporación nin adquisición de bens que poidan constituír activos fixo de carácter patrimonial. Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación á que se refire esta base que poñerán á disposición do pleno da Corporación sempre que este o requira.

TÍTULO V.- SUBVENCIONS

CAPITULO UNICO.- PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS E SUBVENCIONS

BASE 52. AXUDAS E SUBVENCIONS PUBLICAS

1.- A cantidade consignada en Orzamento e os posibles incrementos das Partidas 231.480, 323.480, 334.480 e 341.480, teñen como finalidade a concesión de subvencións ou axudas para emerxencia social, fomento da natalidade, material e transporte escolar, actividades culturais, deportivas e de espaxamento, entre outras e sexa realizado por entidades ou asociacións.

1.- Enténdese por subvención, aos efectos do artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, toda disposición monetaria realizada por calquera dos suxeitos contemplados no artigo 3 da citada lei, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:



a) Que a entrega sexa realizada sen contraprestación directa dos beneficiarios.

b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se establecesen.

c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Non están comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas monetarias entre diferentes Administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas, e as que se realicen entre os distintos axentes dunha Administración cuxos orzamentos sexan integrados nos Orzamentos Xerais da Administración á que pertencen, tanto se se destinan a financiar globalmente a súa actividade como á realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teña atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas monetarias que en concepto de cotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen as entidades que integran a Administración local a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Non teñen carácter de subvencións os seguintes casos:

a) As prestacións contributivas e non contributivas do Sistema da Seguridade Social.

b) As pensións asistenciais por anciandade a favor dos españois non residentes en España, nos termos establecidos na súa normativa reguladora.

c) Tamén quedarán excluídas, na medida en que resulten asimilables ao réxime de prestacións non contributivas do Sistema de Seguridade Social, as prestacións asistenciais e os subsidios económicos a favor de españois non residentes en España, así como as prestacións a favor dos afectados polo virus de inmunodeficiencia humana e dos minusválidos.

d) As prestacións a favor dos afectados pola síndrome tóxica e as axudas sociais ás persoas con hemofilia ou outras coagulopatías conxénitas que desenvolvesen a hepatite C reguladas na Lei 14/2002, de 5 de xuño.

e) As prestacións derivadas do sistema de clases pasivas do Estado, pensións de guerra e outras pensións e prestacións por razón de actos de terrorismo.

f) As prestacións recoñecidas polo Fondo de Garantía Salarial.

g) Os beneficios fiscais e beneficios na cotización á Seguridade Social.

h) O crédito oficial, salvo nos supostos en que a Administración pública subvencione ao prestatario a totalidade ou parte dos intereses ou outras contraprestacións da operación de crédito.

2.- As subvencións outorgadas polo Concello de Covelo, rexeranse pola normativa seguinte:

- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvenciones de Galicia .
- E pola Ordenanza Xeral en materia de subvencións do Concello de Covelo ou específica que no seu caso se aprobe para cada convocatoria.



3. En virtude do artigo 22 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións os procedementos para levar a cabo a concesión de subvencións son:

- Procedemento de concorrencia competitiva.
- Procedemento de concesión directa.

4.- Subvencións a percibir polo Concello.

- O Alcalde- Presidente poderá solicitar e aceptar subvencións doutros organismos públicos para obras, servizos e subministracións, calquera que sexa a súa contía e acordar, se é o caso, a súa execución e a aprobación dos xustificantes, incluso de obras feitas por administración.
- Os ingresos relativos a subvencións e operacións de crédito, destinados a financiar operacións de capital, deberán xustificarse con copia certificada do documento acreditativo do dereito da Corporación á súa utilización. Ata que non se dispoña de tales documentos, a contratación, execución e pagamento das correspondentes obras ou servizos quedará condicionada á existencia e incorporación o expediente dos mesmos.

BASE 53. PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

1. A normativa que rexe con carácter básico o procedemento de concorrencia competitiva de concesión de subvencións son os artigos 23 a 27 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e os artigos 58 a 64 do Regulamento 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. A resolución que aprobe a convocatoria de subvencións mediante o procedemento de concorrencia competitiva deberá fixar os criterios obxectivos do seu outorgamento que serán elixidos polo Concello.

3. O procedemento para a concesión de subvencións iníciase sempre de oficio.

A iniciación de oficio realizarase sempre mediante convocatoria que terá, conforme ao artigo 23.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, necesariamente o seguinte contido:

a) Indicación da disposición que estableza, no seu caso, as bases reguladoras e do diario oficial en que está publicada, salvo que en atención á súa especificidade estas sexan incluídas na propia convocatoria.

b) Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, na súa falta, contía estimada das subvencións.

c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.

d) Expresión de que a concesión efectúase mediante un réxime de concorrencia competitiva

e) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.

f) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.

g) Prazo de presentación de solicitudes, ás que serán de aplicación as previsións contidas no apartado 3 deste artigo.

h) Prazo de resolución e notificación.

i) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición.



j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 27 desta lei.

k) Indicación de se a resolución pon fin á vía administrativa e, en caso contrario, órgano ante o que debe interporse recurso de alzada.

l) Criterios de valoración das solicitudes.

m) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O procedemento para levar a cabo o procedemento de concesión de subvencións por concorrencia competitiva deberá ser establecido e delimitado polo propio Concello.

BASE 54. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

1. A normativa que rexe o procedemento de concesión directa de subvencións vén determinada polos artigos 28 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 65 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. Os procedementos de concesión directa son basicamente tres:

- As previstas nominativamente nos Orzamentos, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, cuxa dotación orzamentaria e beneficiario aparezan determinados no estado de gastos do orzamento. O obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente no correspondente convenio de colaboración.
- Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposta á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo con su propia normativa.
- Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

3. Conforme ao artigo 65 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei Xeral de Subvencións son subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

4. Será de aplicación ás devanditas subvencións, en defecto de normativa municipal específica que regule a súa concesión, o previsto na Lei Xeral de Subvencións e no Regulamento da devandita Lei, salvo no que nunha e outro afecte á aplicación dos principios de publicidade e concorrencia.

5. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención, ou a instancia do interesado, e terminará coa resolución de concesión ou o convenio.

O acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión aos efectos do disposto na Lei Xeral de Subvencións.

A resolución ou, no seu caso, o convenio deberá incluír os seguintes extremos:

- a) Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.



- b) Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, no seu caso, para cada beneficiario se fosen varios.
- c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán aportar os beneficiarios.
- e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

BASE 55. PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN

O Concello prevé nestes Orzamentos as dúas modalidades de concesión por concorrencia competitiva e concesión directa.

Relacionándose no estado de gastos do Orzamento as distintas aplicacións orzamentarias coas seguintes finalidades:

Aplicación orzamentaria	Finalidade	Cantidade consignada	Procedemento de concesión	Contía
231.48	Atencións benéficas, asistencias e outras axudas de carácter social	9.000,00 €	Directa: emerxencia social.	3.000,00 €
			Concorrencia: axudas natalidade	6.000,00 €
323.48	Transferencias subvencións educativas	5.000,00 €	Directa: nominativas con convenio	2.500,00 €
			Concorrencia: material escolar	2.500,00 €
334.48	Transferencias para actividades culturais	3.500,00 €	Directa: nominativas con convenio	3.500,00 €
341.48	Transferencias para actividades deportivas	6.000,00 €	Directa: nominativas con convenio	6.000,00 €
TOTAL				23.500,00 €

Por outra banda, prevense outras transferencias no Capítulo 4 que **non teñen a consideración de subvencións:**

Aplicación orzamentaria	Finalidade	Cantidade consignada
231.467	Achega ó Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar- Galiña Azul	18.000,00 €
432.48	Bolseira de turismo	100,00 €
912.489	Asignacións grupos políticos	3.865,80 €
920.466	Transferencias a entidades que agrupen municipios: cotas agrupacións, federacións...	2.100,00 €



SUBVENCIONS DIRECTAS NOMINATIVAS DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2018

PARTIDA	INSTITUCION	FINALIDADE	IMPORTE
323.48	ANPA CEIP Antonio Blanco Rodríguez	Realización de actividades socio-educativas	2.500 €
		Total Partida	2.500 €
334.48	Coral Xuntanza de Covelo Asociación de mulleres rurais Fragas do Tea Asociación Cultural e Deportiva Rio Xabriña de Paraños Asociación Para o desenvolvemento do Alto Tea Covelo Natural	Realización de actividades músico-culturais	1.500 €
		Realización de actividades socio-culturais	1.000 €
		Realización de actividades deportivo-culturais	500 €
		Realización de actividades de promoción patrimonio natural e cultural	500 €
		Total Partida	3.500 €
341.48	CD Covelo Fútbol Sala Club Covelo de Patiñaxe Artística Covelo Club de Futbol	Realización de actividades deportivas	500 €
		Realización de actividades deportivas	2.500 €
		Realización de actividades deportivas	3.000 €
		Total Partida	6.000 €
TOTALSUBVENCIONS NOMINATIVAS			12.000 €

Será competencia da Xunta de Goberno Local outorgar todo tipo de axudas e subvencions, ata o 10% dos recursos ordinarios do orzamento. A partires desta contía será competencia do Pleno da Corporación.

BASE 56. PAGO DAS SUBVENCIONS

As subvencions concedidas serán pagadas unha vez fose xustificado o gasto realizado, obxecto da subvención, cos documentos necesarios.

A concesión de calquera tipo de subvención requirirá a formación de expediente no que conste o destino dos fondos e os requisitos necesarios que se deben cumprir para que poida procederse ao pago.

Cumpridas as condicións estipuladas no acto administrativo de concesión, ou no momento establecido nas normas de cada subvención, ou nas presentes Bases de Execución, procederase ao seu recoñecemento e posterior pago.

O Concello de Covelo poderá efectuar en calquera momento, as comprobacións que sexan necesarias para asegurar o cumprimento da finalidade da subvención.

Cando o beneficiario sexa debedor con motivo dunha débeda vencida e líquida, o Alcalde-Presidente poderá acordar a compensación.

Covelo, decembro 2017
O ALCALDE
Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo



PLAN DE INVERSIÓN DE 2018

PARTIDA	NOME DA INVERSIÓN	PTO. TOTAL	FINANCIAMENTO				
			ESTADO	XUNTA	DEPUTACIÓN	FONDOS PROPIOS	F.E.M.P.
1532.619	Pavimentación de vías municipais	54.022,14				54.022,14	
160.627	Rede de Sumidoiros	81.033,84				81.033,84	
161.627	Abastecemento de augas	81.033,84				81.033,84	
165.633	Eficiencia e instalacións enerxéticas	54.020,56				54.020,56	
920.625	Mobiliario	1.000,00				1.000,00	
920.626	Equipo Informático	1.000,00				1.000,00	
	TOTAIS	272.110,38				272.110,38	

Covelo, decembro de 2017

O ALCALDE

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 1)
 ALCALDE
 Data de Sinatura: 2017/12/20 17:00:00
 HASH: 1d7ebbee58320d5a7593898ad651949



Cod. Validación: NFP5M33CML3SRFNCXFT7YM | Corrección: <http://covelo.sedelectronica.es>
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1





Concello de Covelo

ANEXO SUBVENCIONS EXERCICIO 2018

SUBVENCIONS DIRECTAS NOMINATIVAS DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2018

PARTIDA	INSTITUCIÓN	FINALIDADE	IMPORTE
323.48	ANPA CEIP Antonio Blanco Rodríguez	Realización de actividades socio-educativas	2.500 €
		Total Partida	2.500 €
334.48	Coral Xuntanza de Covelo	Realización de actividades músico-culturais	1.500 €
	Asociación de mulleres rurais Fragas do Tea	Realización de actividades socio-culturais	1.000 €
	Asociación Cultural e Deportiva Rio Xabriña de Paraños	Realización de actividades deportivo-culturais	500 €
	Asociación Para o desenvolvemento do Alto Tea Covelo Natural	Realización de actividades de promoción patrimonio natural e cultural	500 €
		Total Partida	3.500 €
341.48	CD Covelo Fútbol Sala	Realización de actividades deportivas	500 €
	Club Covelo de Patiñaxe Artística	Realización de actividades deportivas	2.500 €
	Covelo Club de Fútbol	Realización de actividades deportivas	3.000 €
		Total Partida	6.000 €
		TOTALSUBVENCIONS NOMINATIVAS	12.000 €

Covelo, decembro de 2017

O ALCALDE

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 Pontevedra. Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 20/12/2017
HASH: 1d7e5bee663520d5a753f86ad851949



Cod. Validación: 62WZMAH4L7GSS7PGEANZEY2OPN | Corrección: http://covelo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona estPublico | Páxina 1 a 1

